



# รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร

(Self – Assessment report: SAR)

ประจำปีการศึกษา 2565

(หลักสูตร บัญชีบัณฑิต)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัย

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินงานของหลักสูตร หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์) ตามองค์ประกอบและเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร CUPT QA ของ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และ องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร สารสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ส่วนที่ 1 โครงร่างหลักสูตร (Program Profile) ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์) หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา 2565 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงผลการดำเนินงานที่คำนึงถึงคุณภาพในการจัดการศึกษาที่จะนำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดความเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยพะเยา

(นายดัสสัน เสมอเชื้อ )

( ประธานหลักสูตรบัญชีบัณฑิต )

(5 กรกฎาคม 2566)

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
สารบัญตาราง	
สารบัญแผนภูมิ	
สารบัญรูปภาพ	
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	4
วิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา	
<b>ส่วนที่ 1 โครงร่างหลักสูตร (Program Profile)</b>	<b>9</b>
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELO)	
โครงสร้างหลักสูตร	
<b>ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ CUPT QA ตามเกณฑ์ AUN QA ระดับหลักสูตร</b>	<b>12</b>
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	13
องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร	24
AUN. 1 Expected Learning Outcomes	24
AUN. 2 Programme Structure and Content	36
AUN. 3 Teaching and Learning Approach	41
AUN. 4 Student Assessment	43
AUN. 5 Academic Staff	49
AUN. 6 Student Support Services	61
AUN. 7 Facilities and Infrastructure	72
AUN. 8 Output and Outcomes	79
<b>ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง</b>	<b>81</b>
ตารางสรุปผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. และ AUN QA	82
รายงานจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา	87

#### ส่วนที่ 4 ภาคผนวก

รายการหลักฐานอ้างอิง

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2565 หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยพะเยา ได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี มีนิสิตเท่ากับ 414 คน อาจารย์ประจำ 8 คน คณาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ จำนวน.....-..... คน รองศาสตราจารย์ จำนวน.....-..... คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน.....2..... คน โดยคณาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจำนวน.....4.... คน

ผลการประเมินทั้ง 2 องค์กรประกอบ 8 ตัวบ่งชี้ พบว่า ในภาพรวม มีระดับการประเมินเท่ากับ .....3..... เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบ ได้แก่

ตารางที่ 1 ผลประเมินตนเอง 2 องค์กรประกอบ 8 ตัวบ่งชี้

องค์กรประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน
องค์กรประกอบที่ 1	การกำกับมาตรฐาน	ผ่านตามเกณฑ์
องค์กรประกอบที่ 2	การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร	
AUN. 1	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง Expected Learning Outcomes	3
AUN. 2	โครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตร Programme Structure and Content	3
AUN. 3	การสอนและการเรียนรู้วิธีการ Teaching and Learning Approach	3
AUN. 4	การประเมินผู้เรียน Student Assessment	3
AUN. 5	Academic Staff	3
AUN. 6	Student Support Services	3
AUN. 7	Facilities and Infrastructure	3
AUN. 8	Output and Outcomes	3
ภาพรวม		3

### จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา

#### จุดเด่น

#### AUN. 1 Expected Learning Outcomes

##### ด้านที่ 1 : ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. หลักสูตรฯ มีสภาวิชาชีพควบคุมคุณภาพการออกแบบการเรียนการสอนเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิตามสาขาวิชาชีพบัญชีและมีการกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญตามคำแนะนำของ

คณะกรรมการประเมินฯในปีที่ผ่านมา ซึ่งสามารถช่วยให้หลักสูตรฯวางแผนการรับฟังข้อมูล  
ป้อนกลับชัดเจนยิ่งขึ้น

## AUN. 2 Programme Structure and Content

### ด้านที่ 2 : โครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหา

1. หลักสูตรได้มีกระบวนการในการจัดลำดับวิชาเรียนอย่างเป็นระบบและเหมาะสม ตั้งแต่  
ระดับขั้นพื้นฐาน ระดับกลางไปจนถึงรายวิชาเฉพาะทาง และเพิ่มเติมการบูรณาการทักษะ  
ความรู้ตามหลักของหลักสูตร

## AUN. 3 Teaching and Learning Approach

### ด้านที่ 3 : แนวทางการจัดการเรียนการสอน

1. หลักสูตรฯได้นำปรัชญาการจัดการศึกษาประสบการณ์สร้างปัญญา (True wisdom springs  
from lived experiences) มาออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการสร้างบัณฑิต  
ให้มีการปฏิบัติโดยการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ แบบ Active Learning ทุก  
รายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม นอกจากนี้หลักสูตรยังส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะความคิด  
สร้างสรรค์ มีนวัตกรรม และความคิดของการเป็นผู้ประกอบการ รวมทั้งการเสริมสร้างให้  
ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามแนวทางศตวรรษที่ 21 สอดคล้องกับพันธกิจ  
มหาวิทยาลัยพะเยา
2. จากการนำกลยุทธ์ Active Learning สอดแทรกในชิ้นงานที่ได้รับมอบหมายในรายวิชา ในปี  
การศึกษา 2565 ทำให้มีผลงานผู้เรียนที่สร้างสรรค์
3. วางแผนกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเชิงธุรกิจ  
และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะโปรแกรม Excel ให้กับนิสิต โดยสอดแทรกใน  
โครงการกิจกรรมเสริม

## AUN. 4 Student Assessment

### ด้านที่ 4 : การประเมินผู้เรียน

1. หลักสูตรฯมีการวางแผนและการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายและชัดเจนตั้งแต่ก่อนเรียน  
ระหว่างเรียน และหลังเรียน โดยการเกณฑ์การประเมินมีความเป็นมาตรฐานและขั้นตอนใน  
การประเมินผู้เรียนที่ชัดเจนตามเล่มมคอ.2 ซึ่งอาจารย์ผู้สอนมีการกำหนดเกณฑ์ประเมินใน  
มคอ.3 และสื่อสารเกณฑ์การประเมินของรายวิชาให้นิสิตทราบในวันแรกของการเรียนในทุก  
รายวิชา
2. เปิดโอกาสให้นิสิตถกถามเรื่องเกณฑ์การให้คะแนนและมีการปรับปรุงเกณฑ์ร่วมกันตามความ  
ต้องการของนิสิต และสำหรับรายวิชาที่มีการมอบหมายงานให้กับนิสิตมีเกณฑ์การให้คะแนน  
ผลงาน แบบ Scoring Rubric อย่างชัดเจน
3. หลักสูตรฯมีการแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนให้ข้อมูลป้อนกลับให้นิสิตรับทราบในเวลาที่เหมาะสม  
เพื่อให้นิสิตได้มีการพัฒนาการเรียนรู้อันเป็นการศึกษา 2565

4. หลักสูตรฯ มีการสื่อสารให้กับนิสิตแรกเข้า ทราบถึงเกณฑ์การประเมินนิสิตก่อนสำเร็จการศึกษา โดยเฉพาะการไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่นิสิตต้องทราบว่าจะไปฝึกงานได้ต้องมีผลการเรียนที่สมบูรณ์ตามหลักสูตรไม่มีติดค้างในรายวิชาใดๆ จึงจะลงทะเบียนฝึกงานในภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 4 ได้
5. การปรับพื้นฐานก่อนเปิดภาคเรียน โดยกำหนดให้มีการประเมินแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียนปรับพื้นฐานของนิสิต รวมทั้งการติดตามผลการศึกษานิสิตระหว่างเรียน ในรายวิชาที่เกี่ยวกับการคำนวณ และภาษาอังกฤษ เพื่อให้สามารถวัดผลความเข้าใจของนิสิตได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
6. หลักสูตรฯ มีการประเมิน YLOs ของชั้นปีด้วยการสอบ Comprehensive ซึ่งสามารถช่วยกระตุ้นให้ผู้เรียนตื่นตัวและทราบประเด็นที่ตนต้องพัฒนาอย่างทันเวลาเพื่อให้สามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสามารถสำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาได้

#### AUN. 5 Academic Staff

##### ด้านที่ 5 : คุณภาพของบุคลากรสายวิชาการ

1. หลักสูตรฯ มีการวางแผนระยะสั้นในการพัฒนาอาจารย์ และแผนระยะยาวโดยวางแผนอัตรากำลังและมีการทบทวนแผนเพื่อให้มีความทันสมัยและสามารถกำกับติดตามได้ตามแผน อีกทั้งยังมีการคำนวณภาระงานอาจารย์ตามระบบของมหาวิทยาลัยฯ
2. หลักสูตรฯ มีแผนในการพัฒนาอาจารย์ที่อยู่ในแผนการศึกษาต่อและการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ดำเนินการตามแผน
3. สนับสนุนให้อาจารย์ที่กลับมาจากฝึกอบรม รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้มาเผยแพร่ในสาขาหรือคณะผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมหลักสูตรฯ สื่อออนไลน์ การจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) ในการนำความรู้จากฝึกอบรมและพัฒนารายงานมาเผยแพร่

#### AUN. 6 Student Support Services

##### ด้านที่ 6 : การบริการและการช่วยเหลือผู้เรียน

1. มหาวิทยาลัยฯ มีการกำหนดสมรรถนะความสามารถของบุคลากรสายสนับสนุน และการแสดงรายละเอียดของงาน (Job Description) เฉพาะตำแหน่งอย่างชัดเจน ซึ่งคณะบริหารธุรกิจก็ได้มอบหมายงานตามสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนและมีระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในด้านการบริการนิสิตในด้านการศึกษา การวิจัยและงานบริการวิชาการ โดยจัดให้มีบุคลากรสายสนับสนุน ในงานแผนการเรียนและหลักสูตร งานบริหารและงานวางแผนบุคลากร งานกิจการนิสิต งานพัฒนานิสิต ซึ่งมีความครอบคลุมและเหมาะสม

2. การบริการและช่วยเหลือผู้เรียนระดับหลักสูตร มีแนวทางการแก้ปัญหากรณีที่มีสถานะวิกฤต และรอพินิจที่ชัดเจน อาทิ การให้ความช่วยเหลือด้านการติวเสริมแบบเพื่อนช่วยเพื่อนที่ช่วยน้อง ใช้ระบบที่อาจารย์ที่ปรึกษาคอยกำกับดูแล การส่งผลการเรียนทุกรายวิชาผ่านการพิจารณาของประธานหลักสูตรก่อนเพื่อให้ประธานหลักสูตรตรวจสอบนิสิตที่มีปัญหา เป็นต้น

## AUN. 7 Facilities and Infrastructure

### ด้านที่ 7 : สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน

1. หลักสูตรมีสิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐานร่วมกับมหาวิทยาลัยฯ และคณะบริหารธุรกิจฯ ซึ่งจากผลการสำรวจความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้พบว่า มีความทันสมัย เพียงพอและพร้อม สำหรับการใช้งานของนิสิตและอาจารย์ โดยมหาวิทยาลัยมีการให้บริการห้องสมุดดิจิทัล มีการให้บริการระบบ E-learning มีการใช้การเรียนการสอนและสอบผ่าน Microsoft Team มีระบบเครือข่ายเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและ ผู้เรียน มีมาตรฐานในการดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงในการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ
2. มหาวิทยาลัยฯ มีการให้บริการให้บริการห้องเรียน รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนที่มีความพร้อม และเพียงพอต่อการใช้งาน อีกทั้งยังมีการปรับปรุงโปรแกรมให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่องในทุกภาคการศึกษา โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการดูแลห้องเรียนและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน และมีช่องทางในการติดต่อเจ้าหน้าที่ที่ดูแลห้องปฏิบัติการ เช่น เบอร์โทรศัพท์ และ Line กลุ่มแจ้งซ่อมสำหรับการแจ้งซ่อม ส่งผลให้เกิดความรวดเร็วในการซ่อมแซมอุปกรณ์ และสามารถกลับมาใช้งานได้ทันที มีการนำระบบสมรรถนะมาใช้ในการพัฒนาเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก
3. มีระบบและกลไกการดำเนินงานเพื่อประเมินและปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกผ่านอาจารย์ประจำหลักสูตรไปยังคณะและมหาวิทยาลัย ซึ่งผลการประเมินเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา
4. มีการจัดทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้โดยมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณให้หลักสูตรฯ ได้เลือกนำหนังสือ ตำรา ที่น่าสนใจและสอดคล้องกับการเรียนการสอนและการพัฒนาการความรู้ของผู้เรียน

## AUN. 8 Output and Outcomes

### ด้านที่ 8 : ผลผลิตและผลลัพธ์

1. มหาวิทยาลัยฯ มีระบบกำกับติดตาม อัตราการสำเร็จการศึกษา อัตราการออกกลางคัน และเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา และทางหลักสูตรโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนมีการติดตามนิสิตที่มีปัญหาพร้อมกับให้คำปรึกษาและช่วยแก้ปัญหาอย่างสม่ำเสมอ



2. กระบวนการติดตามผลและการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตพบว่าผลการประเมินความพึงพอใจในระดับดี
3. บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาร้อยละ 82.46 มีงานทำหลังสำเร็จการศึกษาและมีเงินเดือน (ไม่รวมสวัสดิการและค่าตอบแทนอื่น) ในระดับ 15,000 บาท

#### จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ:

1. การออกแบบหลักสูตรฯ โดยใช้ Backward curriculum design ยังไม่สมบูรณ์ ยังอยู่ในกระบวนการปรับปรุง
2. ในระดับหลักสูตรฯ ยังไม่มีการวิเคราะห์เชิงลึกของระบบและกลไกการรับนิสิตในแต่ละรอบว่าผลลัพธ์ของการคัดเลือกมีแนวโน้มเป็นอย่างไร เดิมเป็นหน้าที่ของคณะ ซึ่งบางครั้งก็ขาดการประสานงานกับหลักสูตรฯ เรื่องเกณฑ์การรับเข้าศึกษาและจำนวนการรับเข้าในแต่ละรอบ

ส่วนที่ 1  
โครงร่างหลักสูตร  
(Program Profile)

## ส่วนที่ 1

### โครงร่างหลักสูตร (Program Profile)

#### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร<sup>1</sup>

##### ปรัชญาของหลักสูตร

“สร้างนักวิชาชีพบัญชีมืออาชีพที่ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์ และรับผิดชอบ  
ในงานและทันต่อการเปลี่ยนแปลงไปตามบริบทของโลกเพื่อตอบสนองการความต้องการของสังคม”

##### ความสำคัญ

ผลกระทบจากสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงรูปแบบในการดำเนินธุรกิจในกระแสโลกาภิวัตน์ การ  
เปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างก้าวกระโดด ส่งผลให้ค่านิยมและ พฤติกรรมของผู้บริโภค  
เปลี่ยนแปลงไปเร็วมาก ดังนั้น ผู้ประกอบการและธุรกิจจึงต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินธุรกิจ  
เพื่อให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้บริโภคที่มีการปรับเปลี่ยน จากการค้าสมัยเก่า ให้เป็นการค้า  
สมัยใหม่ เพื่อที่จะสามารถแข่งขันในตลาดการค้าได้ จึงเกิดการใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการ  
ขับเคลื่อนธุรกิจ ทำให้ประเทศไทยเข้าสู่ยุค Digital Economy คือการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของ  
ประเทศ โดยการนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ  
ผลผลิตมวลรวมของประเทศให้ทันกับโลกในยุคปัจจุบัน ตั้งแต่ Knowledge Economy หรือ  
เศรษฐกิจบนพื้นฐานของความรู้ และ Creative Economy ที่วางเป้าหมายในการเพิ่มมูลค่าทาง  
เศรษฐกิจ ให้กับสินค้าและการบริการผ่านทางนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์

ดังนั้น นักบัญชีต้องปรับตัวไปพร้อมผู้ประกอบการในการหันมาใช้เทคโนโลยีมาช่วยในการ  
ประกอบวิชาชีพ งานบัญชีจะเป็นระบบออนไลน์มากขึ้น วิชาชีพบัญชี จะเปลี่ยนไปอย่างมากการ  
เข้าถึงข้อมูลได้จากทุกที่ ทุกเวลา ผ่านเครื่องมือหลากหลายไม่ว่าจะเป็น Mobile, Laptop หรือ PC  
การจัดเก็บข้อมูล บนคลาวด์จะทำให้ประหยัดและปลอดภัยยิ่งขึ้น เทคโนโลยีใหม่ๆจะทำให้การบันทึก  
บัญชี การจัดทำและยื่นภาษีรวมถึงการจัดทำรายงานทางการเงินจะกระทำได้โดยอัตโนมัติบนระบบ  
ออนไลน์

ด้วยเหตุนี้สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้  
เล็งเห็นถึงความสำคัญที่กล่าวมา จึงได้พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (Bachelor of  
Accountancy) ขึ้นและให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579)  
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา  
แห่งชาติ พ.ศ. 2560 -2579 ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อสร้างความสามารถใน  
การแข่งขันของประเทศ สอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสูง มี

<sup>1</sup> ข้อ 1 – 3 ให้ทุกหลักสูตรอธิบายรายละเอียดของโครงร่างหลักสูตร (Program Profile) ประมาณ 1 – 2 หน้า โดยให้ครอบคลุมเนื้อหา มีความ  
เชื่อมโยงเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ความรู้ความสามารถ มีมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ รู้ทันโลกทันเทคโนโลยี อีกทั้งยังสอดคล้องกับพันธกิจของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามมาตรฐานวิชาชีพ มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการแบบมืออาชีพ เกิดการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง (Transformative Learning) ดังนั้นสาขาวิชาการบัญชีจึงมุ่งสร้างบัณฑิตที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง สามารถปรับตัวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และสามารถตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคม และประเทศชาติ
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ในศาสตร์ทางการบัญชีและสามารถนำความรู้ มาบูรณาการกับศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีทักษะทางวิชาชีพ สามารถใช้ดุลยพินิจเลี้ยงผู้ประกอบการ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ
4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิดสร้างสรรค์ และรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่น ร่วมมือสร้างสรรค์การพัฒนาวิชาชีพการบัญชี
5. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยประยุกต์กับทักษะทางวิชาชีพบัญชี และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELO)

1. ผู้เรียนสามารถ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
2. ผู้เรียนสามารถ นำความรู้ตามหลักการบัญชีและสามารถจัดทำงบการเงินตามได้
3. ผู้เรียนสามารถ ประยุกต์ใช้ทักษะทางวิชาชีพบัญชีสำหรับนำไปใช้ทางปฏิบัติเลี้ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี
4. ผู้เรียนแสดงออกถึงการทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ร่วมงานที่ดี มีการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง
5. ผู้เรียนสามารถ สื่อสารและแม่แพรองค์ความรู้ข้อมูลทางด้านบัญชี โดยเลือกใช้สารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
6. ผู้เรียนสามารถมีสุทธริยภาพในการเรียนอย่างเหมาะสม
7. ผู้เรียนสามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม

### 3. โครงสร้างหลักสูตร (แบบกระชับ)

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์ มคอ.1 สาขาวิชาการบัญชี	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	30
1.1 ศึกษาทั่วไปบังคับ	-	30
หมวดวิชาเฉพาะ	72	91
2.1 วิชาพื้นฐาน	-	39
2.2 วิชาชีพ		52
2.2.1 วิชาชีพบังคับ		37
2.2.2 วิชาการศึกษาอิสระ ฝึกงานและ สหกิจศึกษา		6
2.2.3 วิชาชีพเลือก	-	9
หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120	127

## ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

**รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)**

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1

สถานที่จัดการเรียนการสอน .....

เกณฑ์การประเมิน  เกณฑ์ปี 2548

เกณฑ์ปี 2558

ประเภทหลักสูตร (สำหรับเกณฑ์ปี 2558)

วิชาการ

ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ปีการศึกษา 2565 สาขาการบัญชีจัดการเรียนการสอน โดยใช้หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 5 คน ดังนี้ 1) นางขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์ 2) นายดัสสัน เสมอเชื้อ 3) จุมภฏ สนิทราษฎร์ 4) นายชัย วิชัยศรี 5) นางอังคณา ปานเทือก -อาจารย์ประจำหลักสูตรอยู่ประจำตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีจำนวนและคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 โดยจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
3	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรมีจำนวน และคุณวุฒิตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558 โดยจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็นอาจารย์ ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และ ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่ จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ผู้สอนคุณวุฒิตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2558
5	คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)	
6	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	
7	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	
8	อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	
9	คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	
10	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	
11	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้า อิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	
12	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี	หลักสูตรบัญชีบัณฑิตมีการปรับปรุง ตามรอบระยะเวลาโดยหลักสูตร บัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ได้ดำเนินการจัดการเรียนการ สอนมาเป็นระยะเวลา 4 ปี

หมายเหตุ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประเมินใน 6 ประเด็นตามข้อ 1, 2, 3, 4, 5 และ 12

สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ข้อ 1 - 12

เป็นไปตามเกณฑ์

ผลการกำกับมาตรฐาน



### เกณฑ์ข้อ 1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เป็นไปตามเกณฑ์

#### ผลการดำเนินการกำกับมาตรฐาน

เกณฑ์ข้อ 1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวน 10 คน ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร ทั้งนี้ มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร มคอ.2 จำนวน 2 ท่าน คือ

1. ผศ.ดร.วีระพงษ์ กิตติวงศ์ เนื่องจากลาออก
2. นายพันธกานต์ นันทาลิต เสียชีวิต

เป็นไปตามเกณฑ์อธิบายกระบวนการกำกับมาตรฐาน และ ผลการกำกับมาตรฐาน

จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 1, 2, 3)

#### อาจารย์ประจำหลักสูตร ในมคอ. 2

ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษาสูงสุด	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ประเภท <<อาจารย์ผู้รับผิดชอบหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร>>	ผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์	หมายเหตุ
1. นางอังคณา ปานเทือก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม. บช.บ.		ผู้รับผิดชอบ	/	
2. นายจุมภฏ สนิทธารกูร		บธ.ด. บช.ม. บช.บ.		ผู้รับผิดชอบ	/	
3.นางขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์		บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี	ผู้รับผิดชอบ	/	
4.นายดัสสัน เสมอเชื้อ		บช.ม. บช.บ.	การบัญชี	ผู้รับผิดชอบ	/	
5.นายชัย วิชัยศรี		บธ.ม. บธ.บ	การบัญชี	ผู้รับผิดชอบ	/	

#### อาจารย์ประจำหลักสูตร ณ สิ้นปีการศึกษาที่ประเมิน

ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษาสูงสุด	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ประเภท <<อาจารย์ผู้รับผิดชอบหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร>>	ผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์	หมายเหตุ
--------------------------	-------------------	--------------------	--------------------	--	-------------------------------	----------

1. นางอังคณา ปานเทือก	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	บธ.ม. บช.บ.		ผู้รับผิดชอบ		
2. นายจุมภฏ สนิททางกูร		บธ.ด.  บช.ม. บช.บ.		ผู้รับผิดชอบ		
3.นางขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์		บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี	ผู้รับผิดชอบ		
4.นายดัสสัน เสมอเชื้อ		บช.ม. บช.บ.	การบัญชี	ผู้รับผิดชอบ		
5.นายชัย วิชัยศรี		บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี	ผู้รับผิดชอบ		
6.นางสาวบังอร สวัสดิ์สุข	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	Ph.D.(Accounting and corporate governance)		ประจำหลักสูตร		
7.นายกนต์ธีร์ ปุ่กตุแก้ว		บช.ด.  บช.ม. บช.บ.		ประจำหลักสูตร		
8.นางสาวอุษณีย์ รัศมีวงษ์จันทร์		บธ.ด.  บช.ม. บช.บ.		ประจำหลักสูตร		

## เกณฑ์ข้อ 2 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1)อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

2)อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

3)อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกันอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน

เป็นไปตามเกณฑ์

### ผลการดำเนินการกำกับมาตรฐาน

คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการใน 5 ปี ย้อนหลัง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ทุกคนมีคุณวุฒิตามเกณฑ์และตรงกับสาขาวิชาที่สอน

### เกณฑ์ข้อ 3 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

เป็นไปตามเกณฑ์

### ผลการดำเนินการกำกับมาตรฐาน

คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการใน 5 ปี ย้อนหลัง อาจารย์ประจำหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ทุกคนมีคุณวุฒิตามเกณฑ์และตรงกับสาขาวิชาที่สอน

### เกณฑ์ข้อ 4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน

ที่	ชื่ออาจารย์	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษาสูงสุด	หมายเหตุ
1	นางขวัญฤทัย เตีสวัสดิ์		บช.ม.	
2	นายดัสสัน เสมอเชื้อ		บช.ม.	
3	นางสาวอุษณีย์ รัตมีวงษ์จันทร์		บธ.ด.	
4	นายชัย วิชัยศรี		บธ.ม.	
5	นางอังคณา ปานเทือก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.	
6	นางสาวบังอร สวัสดิ์สุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.(Accounting and corporate governance)	

7	นายกนัตถ์รัฐ ปู่เกตุแก้ว		บช.ด	
8	นายจุมภฏ สนิทธางกูร		บธ.ด	

ที่	ชื่ออาจารย์	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษาสูงสุด	ผลงานทางวิชาการ
1	นางขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์		บช.ม.	<p>ขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์. (2562). การวิเคราะห์ต้นทุนและผลตอบแทนจากการทำสวนยางพาราในจังหวัดพะเยา. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ เครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 13 “ขับเคลื่อนพลังเครือข่ายการวิจัย และนวัตกรรม อย่างสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาประเทศไทย 4.0 ให้ยั่งยืน”, 20-22 พฤศจิกายน 2562). เชียงใหม่: เครือข่ายบริหารการวิจัยภาคเหนือตอนบน คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. หน้า 27-23.</p> <p>การเปลี่ยนแปลงของการจัดการกำไรภายหลังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ 2019 ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ 6 และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ 3 งานประชุมวิชาการระดับชาติ</p>

2	นายดัสสัน เสมอเชื้อ		บช.ม.	<p>ฑาริกา พลโลก, ธีรุตม์ หมื่นวงศ์เทพ, เรืองรอง สุวรรณการ, วัลัญญา ไชยทารินทร์, ดัสสัน เสมอเชื้อ และอังคณา ปานเทือก. (2563). การจัดการโลจิสติกส์ด้านชายแดนบ้านฮวก อ.ภูซาง จ.พะเยา เพื่อยกระดับการค้าชายแดนไปสู่เมืองเศรษฐกิจชายแดน. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 7, 7 กุมภาพันธ์ 2563. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้. หน้า 108-123.</p> <p>จิตติมา สกกุลเจียมใจ, นิรมล พรมนิล, ธีรุตม์ หมื่นวงศ์เทพ, ฑาริกา พลโลก, ฌนปภา สุวรรณรงค์ และ ดัสสัน เสมอเชื้อ. (2563). การจัดการบริษัทขยะจำลองแบบมีส่วนร่วมของตำบลหนองหล่ม อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 7, 7 กุมภาพันธ์ 2563. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้. หน้า 139-152.</p> <p>ดัสสัน เสมอเชื้อ และสุนทรีย์ ตั้งศรีวงศ์. (2561). การพัฒนาศักยภาพของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนด้านการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการวางแผนและการควบคุม. ใน การประชุมทางวิชาการระดับชาติพะเยาวิจัยครั้งที่</p>

				7. 25-26 มกราคม 2561, หน้า 1,980-1,987. พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา
3	นางสาวอุษณีย์ รัศมีวงษ์จันทร์		บธ.ด.	<p>Muenchan, N., Muenwongthep, T., Pakdeepinit, P., Ratsamewongjan, A. and Sanitthangkul, J. (2020). The Logistics, Economics, Tourism and Security Effects from the Laos-Chinna Train Project, International Journal of Innovation, Creativity and Change. 13(8), July 2020, pp. 889-905.</p> <p>กอบกุล จันทรโคติกา, ญัฐดนัย อลินจิตพงค์, นพนภา จุลโกลบ, ศรีสมล ผ่องพุดิ, ธัญนันท์ วรเศรษฐพงศ์, รุจิภาส โพธิ์ทองแสงอรุณ, และอุษณีย์ รัศมีวงษ์จันทร์, (2561). ดัชนีเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ จาก 9 กลุ่มอุตสาหกรรมในประเทศไทย, ใน การประชุมวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 10 “ราชมงคลขับเคลื่อนนวัตกรรมสู่ประเทศไทย 4.0”, วันที่ 1-3 สิงหาคม 2561, วันที่ 1-3 สิงหาคม 2561, ตีพิมพ์: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย. หน้า 352-360.</p>

				<p>กอบกุล จันทร์โคติกา, ญัฐดนัย อสินจิตพงษ์, ธัญนันท์ วรเศรษฐพงษ์, วัลลภ อรุณธรรมนาถ, อุษณีย์ รัศมีวงษ์จันทร์ และจุมภฏ สนิททางกูร. (2560). ดัชนีเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโหมบายแบงก์กิ้ง, ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ “ราชมงคลสร้างสรรค์กับนวัตกรรมที่ยั่งยืนสู่ประเทศไทย 4.0”, 8-9 สิงหาคม 2560. นนทบุรี: ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี. หน้า 1120-1129.</p> <p>รุจิภาส โพธิ์ทองแสงอรุณ และอุษณีย์ รัศมีวงษ์จันทร์. (2560). ความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการซื้อสินค้าผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ของกลุ่มเจนเอเรชั่นเอ็กซ์และวาย, ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ “นวัตกรรมในงานวิจัยด้านธุรกิจในยุค 4.0 (Innovation in Business Research 4.0)”, 29 มิถุนายน 2560. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย. หน้า 271-284.</p> <p>เครือข่ายความสัมพันธ์ทางการเมืองของกรรมการบริษัทและผลการดำเนินงานของลริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ กลุ่มSET100, การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ 6 และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ 3</p>
--	--	--	--	---



				ความสัมพันธ์ของคุณภาพของรายงานเชิงบูรณาการกับผลการดำเนินงาน และมูลค่าของกิจการ, การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ 5 "นวัตกรรม เทคโนโลยี และงานสร้างสรรค์ สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน"
4	นายชัย วิชัยศรี		บธ.ม.	การเปลี่ยนแปลงของการจัดการกำไรภายหลังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ 2019 ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ 6 และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ 3งานประชุมวิชาการระดับชาติ
5	นางอังคณา ปานเทือก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.	ทาริกา พลโลก, อีรุตม์ หมื่นวงศ์เทพ, เรืองรอง สุวรรณการ, วรัญญา ไชยทารินทร์, ดัสสัน เสมอเชื้อ และอังคณา ปานเทือก. (2563). การจัดการโลจิสติกส์ด้านชายแดนบ้านฮวก อ.ภูซาง จ.พะเยา เพื่อยกระดับการค้าชายแดนไปสู่เมืองเศรษฐกิจชายแดน. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านบริหารธุรกิจ ครั้งที่ 7, 7 กุมภาพันธ์ 2563. เชียงใหม่: มหาวิทยาลัยแม่โจ้. หน้า 108-123.
6	นางสาวบังอร สวัสดิ์สุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	Ph.D.(Accounting and corporate governance)	สมชาติ ธนะ, สุพรรณิการ์ พรหมสุริยา และบังอร สวัสดิ์สุข. (2563). ต้นทุนและผลตอบแทนในการปลูกข้าวของเกษตรกรตำบลบ้านเหล่าใน

			<p>อำเภอแม่ใจ จังหวัดพะเยา ปีการเพาะปลูก 2559-2560. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ พะเยาวัจัย 9 “Research and Innovation for Local and Global Development”, 23-24 มกราคม 2563. พะเยา: มหาวิทยาลัยพะเยา. หน้า 450-458.</p> <p>กาญจนา ทาทอง และบังอร สวัสดิ์สุข. (2562). คุณภาพการให้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด สาขา มหาวิทยาลัยพะเยา. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ เครือข่ายวิจัยสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ ครั้งที่ 13 “ขับเคลื่อนพลังเครือข่ายการวิจัย และนวัตกรรม อย่างสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาประเทศไทย 4.0 ให้ยั่งยืน”, 21-22 พฤศจิกายน 2562. เชียงใหม่: เครือข่ายบริหารการวิจัยภาคเหนือตอนบน คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. หน้า 338-346.</p> <p>Bungon, S., Gede, I., Sirikiet, R., Ariya, P. (2018) Factors Determining the Sustainable Success of Community-Based Tourism: Evidence of Good Corporate Governance of Mae Kam Pong Homestay, Thailand. International Journal of Business and Economic Affairs (IJBEA). February 2018. 3(1), pp. 13-20.</p>
--	--	--	---

				Bungon Sawatsuk, (2020). Guidelines for Accounting Information System Development to Measure the SMEs Performance. International Journal of Innovation, Creativity and Change. www.ijicc.net. 13(8), pp. 872-888
7	นายจุมภฏ สนิทธารังกูร		บธ.ด	<p>Muenchan, N., Muenwongthep, T., Pakdeepinit, P., Ratsamewongjan, A. and Sanitthangkul, J. (2020). The Logistics, Economics, Tourism and Security Effects from the Laos-Chinna Train Project, International Journal of Innovation, Creativity and Change. 13(8), July 2020, pp. 889-905.</p> <p>กอบกุล จันทรโคติกา, ณัฐดนัย อสีนจิตพงศ์, ธัญนันท์ วรเศรษฐพงษ์, วัลลภ อรุณธรรมนาค, อุษณีย์ รัศมีวงษ์จันทร์ และจุมภฏ สนิทธารังกูร. (2560). ดัชนีเปรียบเทียบความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโมบายแบงก์กิ้ง. ใน การประชุมวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ครั้งที่ 9 “ราชมงคลสร้างสรรค์กับนวัตกรรมที่ยั่งยืนสู่ประเทศไทย 4.0”, 8-9 สิงหาคม 2560. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล. หน้า 1,120- 1,129</p> <p>.การเปลี่ยนแปลงของการจัดการกำไรภายหลังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ 2019 ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย</p>

			<p>ประเทศไทย, การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ 6 และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ 3งานประชุมวิชาการระดับชาติ</p> <p>เครือข่ายความสัมพันธ์ทางการเมืองของกรมการบริษัทและผลการดำเนินงานของลริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ กลุ่มSET100, การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ 6 และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ 3</p> <p>ความสัมพันธ์ของคุณภาพของรายงานเชิงบูรณาการกับผลการดำเนินงานและมูลค่าของกิจการ, การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ 5 "นวัตกรรม เทคโนโลยี และงานสร้างสรรค์ สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน"</p>
นายกนต์ฉัตร ปู่เกตุแก้ว		บช.ด.	<p>การเปลี่ยนแปลงของการจัดการกำไรภายหลังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ 2019 ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ 6 และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ 3งานประชุมวิชาการ</p>

				<p>ระดับชาติ</p> <p>เครือข่ายความสัมพันธ์ทางการเมืองของกรรมการบริษัทและผลการดำเนินงานของลริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ กลุ่มSET100, การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ 6 และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ 3</p> <p>ความสัมพันธ์ของคุณภาพของรายงานเชิงบูรณาการกับผลการดำเนินงานและมูลค่าของกิจการ, การประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ 5 "นวัตกรรม เทคโนโลยี และงานสร้างสรรค์ สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน"</p>
--	--	--	--	--

เป็นไปตามเกณฑ์

#### ผลการดำเนินการกำกับมาตรฐาน

คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนรายละเอียด

อาจารย์ผู้สอน หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ทุกคนมีคุณวุฒิตามเกณฑ์และตรงกับสาขาวิชาที่สอน



## องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร

### AUN - QA criterion 1 Expected Learning Outcomes

#### Sub Criterion 1

1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.
2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.
3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).
4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.
5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

#### ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิตหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มหาวิทยาลัยพะเยา ยึดถือหลักปรัชญา  
ปณิธาน วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นหลัก

1.1หลักสูตรบัญชีบัณฑิตหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ใช้ทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy  
มาออกแบบ ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) ของนิสิตชั้นปีที่ 1-4 และมีการกำหนดคุณลักษณะของ  
บัณฑิตที่พึงประสงค์ที่ครอบคลุมผลการเรียนรู้ 7 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3)  
ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ 5) ด้านทักษะ  
การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 6) ด้านสุนทรียภาพ และ 7) ด้าน  
ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย  
และเป็นที่รู้จักของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร  
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษาโดยมีการเผยแพร่หลักสูตรผ่านทางเว็บไซต์

ของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ www.BCA.up.ac.th แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

มคอ. 1 สาขาการบัญชี 2562	ของมหาวิทยาลัยพะเยา	ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา
ด้านความรู้และความเข้าใจใน	1 มีความรู้และความเข้าใจใน	1 มีความรู้และความเข้าใจใน
1.มีความรู้และมีความเข้าใจในหลักการสำคัญของบัญชีประเภทบัญชีรายชื่พ วิชาชีพอธิบายและนำเสนอสารสนเทศที่	1.มีความรู้หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในวิชาชีพบัญชีที่ใช้ในการดำเนินชีวิต	1.มีความรู้หลักการและทฤษฎีที่สำคัญในวิชาชีพบัญชีที่ใช้ในการดำเนินชีวิต
2.สามารถประยุกต์ใช้	2.ตระหนักและสำนึกในความ	2.ตระหนักและสำนึกในความ
2.มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์การบัญชีประเภทบัญชีรายชื่พ วิชาชีพอธิบายและนำเสนอสารสนเทศที่	2.สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้	2.สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้
3. แสดงออกถึงความเป็นคน	3. เข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยี	3. เข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยี
3. แสดงออกถึงความเป็นคนชื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรมระมัดระวังรอบคอบในการทำงานและมีความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพ และสังคม	3. เข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ	3. เข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ
3. มีความสามารถประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์และสถิติในการประกอบวิชาชีพบัญชี	4. สามารถบูรณาการความรู้ที่	4. สามารถบูรณาการความรู้ที่
	4. สามารถบูรณาการความรู้ที่เชื่อมโยงกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องของสังคม	4. สามารถบูรณาการความรู้ที่เชื่อมโยงกับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้องของสังคม
<b>ด้านทักษะทางปัญญา</b>		
1.มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางบัญชีในเรื่องที่มีความสำคัญต่อองค์กร และ	1.มีทักษะการคิดอย่างมี	1.มีความสามารถในการใช้ดุลยพินิจในการระบุปัญหาในการปฏิบัติทางการบัญชีสามารถ
	1.มีทักษะการคิดอย่างมีวิจรณ์ญาณ คิดแบบองค์รวมคิดสร้างสรรค์และคิดอย่างมีระบบ	



สามารถแสดงความคิดเห็นหรือเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา		แสดงความคิดเห็นหรือแนวทางการแก้ไขปัญหา
2. มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก	สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	2.มีความสามารถในการเรียนรู้และติดตามการเปลี่ยนแปลงในศาสตร์ทางการบัญชีและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้องและรู้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงสังคมและของโลก
มคอ. 1 สาขาการบัญชี 2562	ของมหาวิทยาลัยพะเยา	ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา
3. มีความสามารถในการสืบค้นและวิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับปัญหา	3.สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหา เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาย่างสร้างสรรค์ 4. ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติ มาหาแนวทางใหม่ ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม	3.สามารถสืบค้น ศึกษา วิเคราะห์และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาย่างเหมาะสมและสร้างสรรค์ 4. ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
<b>ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b>		
1. มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเป็นทีม มีความรับผิดชอบในการทำงานของตนเองร่วมกับผู้อื่น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมขององค์กร	1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	1 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
2. มีหลักคิดและวิธีการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีความรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด	2 สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	2 สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

	3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
	4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง	4 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
มคอ. 1 สาขาการบัญชี 2562	ของมหาวิทยาลัยพะเยา	ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา
	5 มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม	5 มีทักษะในการดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม
<b>ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b>		
1 มีความสามารถในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ รวมใช้ความรู้ความสามารถเชิงเทคนิคในการวางแผน การควบคุม การประเมินผล และการรายงานผลได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยคำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการตัดสินใจ	1.มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน	1 มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน
2.มีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีโดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพให้มีประสิทธิภาพ	2.สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือนำเสนอสถิติมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์	2 สามารถแก้ไขปัญหาโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชี โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานด้านวิชาชีพให้มีประสิทธิภาพ

3.มีความสามารถในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน โดยเลือกใช้รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์	3. มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3 มีทักษะการใช้ภาษาในการสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์
<b>ด้านสุนทรียภาพ</b>		
-	1.มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะ และวัฒนธรรม	1.มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะ และวัฒนธรรม
มคอ. 1 สาขาการบัญชี 2562	ของมหาวิทยาลัยพะเยา	ของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา
<b>ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ</b>		
-	1 มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลสุขภาพ	1 มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลสุขภาพ
-	2 สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม	2 สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม

**1.2** หลักสูตรบัญชีบัณฑิตหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มีผลการเรียนรู้ที่คาดหวังระดับหลักสูตรซึ่งได้มีการกำหนดไว้ตามข้อ 1.1 และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) ไว้ดังต่อไปนี้

ชั้นปีที่ 1

ผู้เรียนจะต้องมีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชีเบื้องต้นและผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีทัศนคติดีต่อวิชาชีพ

ชั้นปีที่ 2

ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจครอบคลุมศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านการตลาด การบริหาร เศรษฐศาสตร์ ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชีชั้นกลาง ผู้เรียนมีทักษะทางวิชาชีพ สามารถใช้ดุลยพินิจกับผู้ประกอบวิชาชีพ และมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการมีความคิดสร้างสรรค์ และรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่นรวมถึงทำงานร่วมกับผู้อื่น

### ชั้นปีที่ 3

ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางการบัญชีขั้นสูง มีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้และความเข้าใจในจรรยาบรรณวิชาชีพมีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ สังคม และประเทศชาติผู้เรียนสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถบูรณาการความรู้และประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม

### ชั้นปีที่ 4

ผู้เรียนสามารถคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถบูรณาการความรู้และประยุกต์ความรู้ได้อย่างเหมาะสม มีความเชี่ยวชาญความรู้ในศาสตร์ทางการบัญชี สามารถใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบการและมีคุณลักษณะการเป็นผู้ประกอบการ ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์ และรับผิดชอบในงานที่ทำร่วมกับผู้อื่นรวมถึงทำงานร่วมกับผู้อื่น ผู้เรียนมีความสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 1.3

ตาราง ที่ 1 ความสอดคล้อง Expected Learning Outcome (ELO) กับวัตถุประสงค์หลักสูตร

	ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร : ELO	ประเภท ELO: G/S, (K)/(S)/(A)	วิสัยทัศน์และพันธกิจ อัตลักษณ์บัณฑิต มพ.	ศิษย์เก่า	ผู้ใช้ บัณฑิต	สถาน ประกอบการ	คณาจารย์
1	ผู้เรียนสามารถ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ	G (A)	✓		✓		✓
2	ผู้เรียนสามารถ นำความรู้ตามหลักการบัญชีและสามารถจัดทำงบการเงินตามได้	S (K)	✓	✓	✓	✓	✓
3	ผู้เรียนสามารถ ประยุกต์ใช้ทักษะทางวิชาชีพบัญชีสำหรับนำไปใช้ทางปฏิบัติเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี	S (K)	✓	✓	✓	✓	✓
4	ผู้เรียนแสดงออกถึงการทำงานร่วมกับผู้อื่นในฐานะผู้นำและผู้ร่วมงานที่ดี มีการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองอย่างต่อเนื่อง	G (S)	✓		✓	✓	✓
5	ผู้เรียนสามารถ สื่อสารและแผ่พร่องค์ความรู้ข้อมูลทางด้านบัญชี โดยเลือกใช้สารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	G (S)	✓		✓	✓	✓
6	ผู้เรียนสามารถมีสุทริยภาพในการเรียนอย่างเหมาะสม	G (A)	✓				
7	ผู้เรียนสามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม	S (K)	✓		✓	✓	✓



1.4 มีการรวบรวมข้อกำหนดหรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียครบถ้วน โดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวังตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้แสดงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยเฉพาะผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและสะท้อนให้เห็นในผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1.4.1 เริ่มตั้งแต่กระบวนการพัฒนาหลักสูตร ได้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ได้แก่ สำนักงานบัญชีและตรวจสอบบัญชี ทั้งในส่วนที่นิสิตออกไปฝึกงาน และทั้งที่บัณฑิตเข้าไปทำงาน รวมถึงศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน เพื่อนำมาประมวลผลในการพัฒนาหลักสูตร

1.4.2 การพัฒนาหลักสูตร ยึดตามหลักเกณฑ์ มคอ. 1 สาขาการบัญชี ที่ทางสภาวิชาชีพมีการกำหนดต้นแบบขึ้นมา และจัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิหลายส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้แทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภาวิชาชีพ จากสถาบันการศึกษา และจากผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำมากำหนด ELO ของหลักสูตร

1.5 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจะสามารถบรรลุผลกับผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีผลการดำเนินงานว่านิสิตได้บรรลุผลการเรียนรู้ตามที่คาดหวังเมื่อสำเร็จการศึกษา

1.5.1 หลักสูตรมีการทบทวนสอบผลการตัดเกรดแต่ละรายวิชาของทุกภาคการศึกษา รวมถึงมีเกณฑ์การวัดผลสำเร็จ ELO ของแต่ละชั้นปีตามข้อ 1.2

1.5.2 มีการสังเกตพฤติกรรมของนิสิต ได้แก่ บุคลิกภาพ ทักษะคิด จิตบริการ และมนุษยสัมพันธ์ รวมถึงการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างสร้างสรรค์

1.5.3 หลักสูตร มีรายวิชาสัมมนา เป็นการประมวลความรู้ตลอดหลักสูตรให้นิสิตได้ใช้ความรู้ความสามารถ และใช้ในการสอบประมวลความรู้ก่อนฝึกงานและจบการศึกษา เป็นต้น

1.5.4 มีรายวิชาการฝึกงาน ให้นิสิตได้เรียนรู้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพกับผู้ประกอบการเสมือนจริง มีการวัดผลโดยผู้ประกอบการ ด้านบัญชี

## ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 1 – Checklist	ระดับ
	2564
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	3
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	3
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	3
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	3
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	3
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	3



## AUN - QA criterion 2 Programme Structure and Content

### Sub Criterion 2

1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.
2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.
3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.
4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.
7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

### ผลการดำเนินงาน

2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้รับการพัฒนาปรับปรุงมา 4 ครั้ง โดยเริ่มใช้ครั้งแรกในปี พ.ศ. 2550 ปรับปรุงครั้งที่ 1 ปี พ.ศ. 2555 ปรับปรุงครั้งที่ 2 ปี พ.ศ. 2560 ปรับปรุงครั้งที่ 3 และ พ.ศ. 2564 ปรับปรุงครั้งที่ 4 โดยมีโครงสร้างของหลักสูตร แบ่งเป็น 4 หมวดวิชา ที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการและตามเกณฑ์ของสภาวิชาชีพบัญชี การออกแบบโครงสร้างจะยึดหลัก มคอ.1 ของหลักสูตรที่ทางสภาวิชาชีพฯ เป็นต้นแบบ รวมถึงสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ

## บริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

หลักสูตรมีความเฉพาะ ความครอบคลุมเนื้อหาทางการบัญชีและความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และทันสมัย ดังจะเห็นได้จาก มีการจัดการเรียนรู้ในหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและกลุ่มวิชาชีพบังคับ ที่มีการนำความรู้ในแต่ละศาสตร์มาบูรณาการและประยุกต์ สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนดังปรากฏในรายวิชา ทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ภาษาอังกฤษพัฒนา ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ทักษะชีวิต สารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน และคณิตศาสตร์สำหรับชีวิตในยุคสารสนเทศ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ส่วนทางรายวิชาวิชาชีพบังคับ การเรียนการสอนก็ปรับความทันสมัย ในเนื้อหาเปลี่ยนแปลงตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เช่น การเงินและการบริหาร การกำกับดูแล กฎหมายธุรกิจสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กรโดยการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ มีการปรับเปลี่ยนรายวิชาที่ทันสมัย โดยเพิ่มรายวิชาทางด้านเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องมาเป็นอัตลักษณ์ของหลักสูตรเข้ามาในโครงสร้าง ตาม มคอ. 1 ของหลักสูตร

นอกจากนี้ หลักสูตรฯ ยังดำเนินการปรับปรุงการสื่อสารรายละเอียดของหลักสูตรฯ โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบผ่านช่องทางที่ทันสมัย สื่อสารไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน อาทิ เว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจฯ การออกแนะแนว การทำความร่วมมือ ข้อตกลงระหว่างคณะบริหารธุรกิจสาขาวิชา กับสถานประกอบการ (MOU) การบอกต่อของรุ่นพี่สู่รุ่นน้อง อีกทั้งคณะบริหารธุรกิจฯ มีการจัดกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรม OPEN HOUSE ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่ช่วยในการประชาสัมพันธ์คณะบริหารธุรกิจ และสาขาการจัดการธุรกิจยังมีการถ่ายทอดหลักสูตรให้ตรงกลุ่มเป้าหมายโดยใช้ช่องทางการสื่อสารเป็นภาพเป็นเสียงหรือเอกสาร youtube tiktok FB

## 2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.

หลักสูตรมีความเฉพาะ ความครอบคลุมเนื้อหาทางการบัญชีและความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง และทันสมัย ดังจะเห็นได้จาก มีการจัดการเรียนรู้ในหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและกลุ่มวิชาชีพบังคับ ที่มีการนำความรู้ในแต่ละศาสตร์มาบูรณาการและประยุกต์ สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนดังปรากฏในรายวิชา ทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ภาษาอังกฤษพัฒนา ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ทักษะชีวิต สารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน และคณิตศาสตร์สำหรับชีวิตในยุคสารสนเทศ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ส่วนทางรายวิชาวิชาชีพบังคับ การเรียนการสอนก็ปรับความทันสมัย ในเนื้อหาเปลี่ยนแปลงตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปที่มีการ

เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เช่น การเงินและการบริหาร การกำกับดูแล กฎหมายธุรกิจสภาพแวดล้อมทางธุรกิจและองค์กรโดยการปรับปรุงหลักสูตรในครั้งนี้ มีการปรับเปลี่ยนรายวิชาที่ทันสมัย โดยเพิ่มรายวิชาทางด้านเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องมาเป็นอัตลักษณ์ของหลักสูตรเข้ามาในโครงสร้าง ตาม มคอ. 1 ของหลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2564) มีการปรับปรุงกระบวนการออกแบบตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน 2564 โดยให้คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันพิจารณากำหนด โดยใช้กรอบแนวคิดการศึกษาเชิงผลลัพธ์ (Outcome Based Education) ซึ่งมุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นสำคัญ และต้องสอดคล้องกับ

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา และคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (Institutional's Vision Mission and Identity)
2. ความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรฯ ความต้องการของตลาดแรงงาน และผู้ใช้บัณฑิตในบริบทสังคมปัจจุบัน (Stakeholder Needs)
3. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (Undergraduate Program Standard Criterias of the Higher Education Commission)
4. มาตรฐานคุณภาพหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUNQA)

โดยได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
2. ตรวจสอบข้อมูลที่สำคัญเช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจและอัตลักษณ์ ข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. กำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยแบ่งเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ สถานประกอบการ หน่วยงานภาคสังคม ผู้ใช้บัณฑิต บัณฑิต ผู้สอน มหาวิทยาลัย และเก็บข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสม อาทิ การสนทนากลุ่ม การสัมภาษณ์เชิงลึก การสำรวจ การระดมความคิดเห็น โดยจัดทำในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์
4. หาความต้องการร่วมโดย สกัดจากความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผนวกกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
5. กำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs) และกระจายไปสู่ผลลัพธ์การเรียนรู้รายชั้นปี (YLOs) ตลอดจนผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLOs) จากนั้น จึงสื่อสารผลลัพธ์ที่คาดหวังทั้งสามระดับไปยังกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6. วางแผนออกแบบหลักสูตร รายวิชา การวัดผลประเมินผล วิธีการสอน เนื้อหา โดยใช้วิธีการแบบ Backward curriculum Design
7. ระบุ Curriculum mapping ร่วมกันแล้วสื่อสารผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง PLOs ไปยังผู้สอนในแต่ละรายวิชาเพื่อวางรูปแบบและเนื้อหาการเรียนการสอน (Programme Specification)

เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้ครบทุกรายข้อตามที่หลักสูตรได้กำหนดไว้

8. จัดทำ มคอ. 2 และเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทำการวิพากษ์ จากนั้นจึงนำเสนอไปยังคณะฯ และมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
9. พิจารณาตรวจสอบและปรับปรุงเพื่อให้หลักสูตรทันสมัยอยู่เสมอ

2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 พัฒนาหลักสูตรโดยการสอบถามความคิดเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน รวมถึงการวิพากษ์ของผู้ทรงคุณวุฒิหลากหลายด้าน จากบุคลากรภาควิชาการและภาควิชาชีพ

2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning

outcomes is shown to be clear.

ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของรายวิชาโดยใช้เกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ TQF 5 ด้านตามเล่มหลักสูตรบัญชีบัณฑิตบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง) พ.ศ.2564 และหลักสูตรได้ประชุมร่วมกันเพื่อวางแผน ในการกระจายความรับผิดชอบของ PLOs เพื่อให้บัณฑิตสามารถบรรลุ PLOs เมื่อสำเร็จการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร โดยมีการเชื่อมโยงกับรายวิชาที่เปิดสอน ซึ่งแสดงไว้ในมคอ.2 เรื่องแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) โดยมีรายละเอียดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (PLO) ดังแสดงในแผนที่การกระจายความรับผิดชอบผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรสู่กระบวนรายวิชา ตาราง ความสัมพันธ์ของการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับรายวิชา

order	code	Name of course	LO1	L02	L03	L04	L05	L06	LO7
1	124101	การบัญชีขั้นต้น 1	✓	✓					
2	124102	การบัญชีขั้นต้น 2		✓					
3	124211	การบัญชีต้นทุน		✓		✓			
4	124212	การบัญชีขั้นกลาง 1		✓					
5	124213	การบัญชีบริหาร			✓	✓			
6	124214	การบัญชีขั้นกลาง 2		✓					
7	124201	การภาษีอากร 1			✓				
8	124311	การบัญชีขั้นสูง 1		✓	✓		✓		

order	code	Name of course	L01	L02	L03	L04	L05	L06	L07
9	124312	การวางระบบบัญชีและการควบคุมภายใน			✓	✓			
10	124313	การตรวจสอบภายใน	✓		✓	✓			
11	124314	การบัญชีขั้นสูง 2		✓	✓		✓		
12	124315	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี				✓	✓		
13	124301	ระเบียบวิธีวิจัย	✓			✓	✓		
14	124411	การสอบบัญชี	✓		✓	✓	✓		
15	124412	รายงานการเงินและการวิเคราะห์				✓	✓		
16	124413	สัมมนา	✓			✓	✓	✓	
17	124414	การฝึกงาน	✓	✓	✓	✓	✓		✓
18	124416	สหกิจศึกษา							

2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced ( progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.

หลักสูตรมีโครงสร้างที่แสดงให้เห็นถึงลำดับของการเรียนรู้การบูรณาการเนื้อหา และมีความทันสมัย

หลักสูตรมีโครงสร้างที่เป็นตรรกะ ดังจะเห็นได้จาก แผนการศึกษาที่ชัดเจน และมีการเชื่อมโยงของรายวิชาอย่างเป็นระบบ ลำดับเหมาะสมกับระดับชั้นปีดังต่อไปนี้

**ชั้นปีที่ 1** มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการศึกษาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และรายวิชาในกลุ่ม

วิชาเฉพาะ ได้แก่ หมวดวิชาเฉพาะ วิชาพื้นฐานวิชาชีพ วิชาชีพบังคับ เพื่อเป็นการวางรากฐานการศึกษาในการพัฒนาชีวิตและบูรณาการร่วมกับสาขาวิชาอื่นๆ ตัวอย่างเช่น ชั้นปีที่ 1 เรียนรายวิชา 124101 แนวคิดพื้นฐานทางการบัญชี เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานของวิชาชีพก่อน จะเรียน ในชั้นปีที่ 2 รายวิชาการบัญชีชั้นกลาง 1, 2

## แผนการศึกษา

## ชั้นปีที่ 1

## ภาคการศึกษาต้น

001101	การใช้ภาษาไทย Usage of Thai Language	3(2-2-5)
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม Ready English	3(2-2-5)
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environmental Management	3(2-2-5)
122110	ธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business	3(3-0-6)
124101	การบัญชีขั้นต้น Principles of Accounting	3(2-2-5)
128120	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
	รวม	<b>18</b> หน่วยกิต

## ภาคการศึกษาปลาย

001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง Explorative English	3(2-2-5)
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต Arts of Living	3(2-2-5)
100004	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)



121101	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)
124111	การบัญชีต้นทุน Cost Accounting	3(2-2-5)
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

**ชั้นปีที่ 2** มีการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการศึกษารายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เหลือจากรายวิชาที่พื้นฐานการศึกษาทั่วไป รายวิชาพื้นฐานวิชาชีพ รายวิชาวิชาชีพบังคับ ความสัมพันธ์และเชื่อมโยงของเนื้อหาวิชาในหลักสูตรเป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ตัวอย่างเช่น ชั้นปีที่ 2 รายวิชาการบัญชีชั้นกลาง 1, 2 เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานของวิชาชีพก่อน จะเรียน ในชั้นปีที่ รายวิชาการบัญชีชั้นสูง 1, 2 หรือ ในรายวิชาต้นทุนในภาคการศึกษาต้น ต้องเรียนก่อนเพื่อที่จะสามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในรายวิชาการบัญชีบริหาร

#### ภาคการศึกษาต้น

001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Step UP English	3(2-2-5)
002201	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	3(2-2-5)
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality	3(2-2-5)
122210	พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจ Behavioral Science for Business Organizational Development	3(2-2-5)
124201	การภาษีอากร Taxation	3(2-2-5)

124211	การบัญชีชั้นกลาง 1 Intermediate Accounting I	3(2-2-5)
	รวม	18 หน่วยกิต

#### ภาคการศึกษาปลาย

002202	สังคมพหุวัฒนธรรม Multicultural Society	3(2-2-5)
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	3(2-2-5)
124212	การบัญชีบริหาร Management Accounting	3(3-0-6)
146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ English for Specific Purposes	3(3-0-6)
124213	การบัญชีชั้นกลาง 2 Intermediate Accounting II	3(2-2-5)
221203	เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ Technology for Business Application	3(2-2-5)
	รวม	18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3 จะมีการจัดการเรียนการสอนเน้นในหมวดวิชาเฉพาะด้าน ได้แก่ รายวิชาพื้นฐานวิชาชีพ รายวิชาวิชาชีพบังคับ และวิชาเอกเลือกและนำไปสู่รายวิชาที่มีการบูรณาการ เช่น รายวิชาระเบียบวิธีวิจัย รายวิชาสัมมนา รายวิชาฝึกงานหรือสหกิจศึกษา

ตัวอย่าง เรียนรายวิชาการบัญชีชั้นสูง 1,2 โดยมีการเชื่อมโยงความรู้และการปฏิบัติจากรายวิชาพื้นฐาน และรายวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

## ภาคการศึกษาต้น

122412	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	3(2-2-5)
124311	การบัญชีขั้นสูง 1 Advanced Accounting I	3(2-2-5)
124314	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี Accounting Information Systems	3(2-2-5)
124315	ธุรกรรมทางการบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ Accounting Operation in Electronic Systems	3(2-2-5)
124XXX	วิชาชีพเลือก Major Elective	3(X-X-X)
221303	ธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence	3(2-2-5)
	รวม	<b>18</b> หน่วยกิต

## ภาคการศึกษาปลาย

124301	ระเบียบวิธีวิจัย Research Methodology	3(2-2-5)
124313	การบัญชีขั้นสูง 2 Advanced Accounting II	3(2-2-5)
124312	ตรวจสอบภายใน Internal Audit	3(2-2-5)
124316	โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี Software Applications for Accounting	3(2-2-5)

124XXX	วิชาซีพีเลือก Major Elective	3(X-X-X)
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(X-X-X)
	รวม	18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4 มีรายวิชาสัมมนา ที่ให้ผู้เรียนเลือกประเด็นที่สนใจ มาศึกษาและจัดสัมมนาได้อย่างกว้างขวาง รายวิชาฝึกงานหรือรายวิชาสหกิจศึกษาซึ่งเป็นรายวิชารวบยอดความรู้ทักษะในทางการบัญชี ภาวะผู้นำ และการพัฒนาองค์กร

**ชั้นปีที่ 4**  
ภาคการศึกษาต้น

124411	การสอบบัญชี Auditing	3(2-2-5)
124413	สัมมนา Seminar	1(0-3-2)
124412	รายงานการเงินและการวิเคราะห์ Financial Reporting and Analysis	3(2-2-5)
124XXX	วิชาซีพีเลือก Major Elective	3(X-X-X)
XXXXXX	เลือกเสรี Free Elective	3(X-X-X)
	รวม	13 หน่วยกิต

**ภาคการศึกษาปลาย**

* 124414	การฝึกงาน Professional Training	6 (0-18-9)
* 124415	การศึกษาอิสระ Independent Study	6 (0-18-9)
* 124416	สหกิจศึกษา Co-operation Educations	6 (0-18-9)
	<b>รวม</b>	<b>6 หน่วยกิต</b>

หมายเหตุ \* ให้นักศึกษาเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา

### เนื้อหารายวิชาต่างที่มีความเชื่อมโยงกัน

ชั้นปีที่ 1	ชั้นปีที่ 2	ชั้นปีที่ 3	ชั้นปีที่ 4
-การบัญชีขั้นต้น 1 -การบัญชีขั้นต้น 2	-การบัญชีขั้นกลาง 1 -การบัญชีขั้นกลาง 2	-การบัญชีขั้นสูง 1 -การบัญชีขั้นสูง 2	-การสอบบัญชี -รายงานการเงินและการวิเคราะห์ -สัมมนา
	-ต้นทุน → บัญชี บริหาร	-วางแผนกำไรและการ ควบคุม(วิชาเลือก)	
	ภาษีอากร 1	การบริหารภาษีอากร 2 (วิชาเลือก)	
-การบัญชีขั้นต้น 1 -การบัญชีขั้นต้น 2		-วางระบบบัญชีและการ ควบคุมภายใน -ตรวจสอบภายใน	

### 2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/ or minor specialisations.

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มีรายวิชาเลือก ตามความสนใจ แยกเฉพาะทาง โดยผู้เรียนสามารถเลือกเรียนได้ทั้งหมด 3 รายวิชา จาก 7 รายวิชา ดังต่อไปนี้

วิชาชีพเลือก		9 หน่วยกิต
124331	การบัญชีสำหรับธุรกิจโรงพยาบาลและธุรกิจโรงแรม Accounting for Medical and Hotel Business	3(2-2-5)
124332	การบัญชีสถาบันการเงินและธุรกิจประกันภัย Accounting for Financial institution, and Insurance Business	3(2-2-5)
124333	การบริหารภาษีอากร Tax Management	3(2-2-5)
124334	การวางแผนกำไรและการควบคุม Profit Planning and Control	3(3-0-6)
124431	การบัญชีสำหรับกิจการค้าระหว่างประเทศ Accounting for International Business	3(2-2-5)
124432	การบัญชีเกษตรกรรมและการบัญชีตามความรับผิดชอบต่อสังคม Accounting for Agricultural Business and Social Responsibility Accounting	3(2-2-5)
124433	การบัญชีระหว่างประเทศ International Accounting	3(3-0-6)

## 2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

หลักสูตรได้ปรับปรุง ปีพ.ศ. 2565 โดยปรับปรุงมาจาก ปีพ.ศ.2564 ซึ่งเกิดการกำหนดโครงสร้างรายวิชาศึกษาทั่วไปใหม่ ส่วนในโครงสร้างรายวิชาอื่นๆของหลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้คือ หมวดศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ 91 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 127 หน่วยกิต

ส่วนการปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้มีความทันสมัย ในมคอ.3 – 4 อาจารย์ผู้สอนได้นำข้อมูลจากการสำรวจและรวบรวมข้อมูลจากความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และการพัฒนาตนเองในด้านวิชาชีพของอาจารย์ผู้สอนทุกท่าน

มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ผู้สอนประจำเดือนเพื่ออัปเดต สถานการณ์ทาง ธุรกิจและสังคม เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและเนื้อหาหลักสูตรในช่วงเวลาที่ เหมาะสม หลักสูตรมีการเก็บข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตทุก ๆ รอบปีการศึกษา โดย สำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตจากสถานประกอบการที่นิสิตฝึกงาน ผ่านการนิเทศนิสิตฝึกงานและผ่าน แบบประเมินใน [www.Internship.bca.up.ac.th](http://www.Internship.bca.up.ac.th) ทั้งในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนด้านธุรกิจ เพื่อนำ ข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและเป็นที่ยอมรับของ ตลาดแรงงาน

### ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 2 – Checklist	ระดับ
	2564
2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	3
2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	3
2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	3
2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	3
2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced ( progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	3
2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	3
2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	3
<b>ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)</b>	<b>3</b>

### AUN - QA criterion 3 Teaching and Learning Approach

#### Sub Criterion 3

1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.
2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.
3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.
4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life- long learning ( e. g. , commitment to critical inquiry, information- processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).
5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.
6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน



3.1 ปรัชญาของหลักสูตรคือ “สร้างนักวิชาชีพบัญชีมืออาชีพที่ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์ และรับผิดชอบในงานและทันต่อการเปลี่ยนแปลงไปตามบริบทของโลกเพื่อตอบสนอง การความต้องการของสังคม” โดยมีการเผยแพร่สู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหลักสูตรทางเว็บไซต์ [www.bce.up.ac.th](http://www.bce.up.ac.th) ของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

3.2 มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้

หลักสูตรจัดให้มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีการแบ่งกลุ่มการทำงาน (Student Center) ที่ได้รับมอบหมายตามสถานการณ์ที่ผู้สอนกำหนดขึ้น และให้ผู้เรียนอภิปรายกลุ่ม ตลอดจนแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นที่กำหนด และประเด็นที่กลุ่มสนใจ ในทุกรายวิชาของ หลักสูตรที่เปิดในแต่ละภาคการศึกษา

3.3 การแสดงกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นการเรียนรู้เชิงรุกโดยนักเรียน

หลักสูตรมีกระบวนการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในชั้นเรียน (Active Learning) โดยให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็น และวิเคราะห์กรณีศึกษาการประกอบธุรกิจการท่องเที่ยว และการบริการต่างๆ ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์วิกฤตการณ์ต่างๆ มีการส่งเสริมให้ผู้เรียนหาแนวทางแก้ไขปัญหา จากการค้นคว้าหาข้อมูลเอง การสอบถามและการสัมภาษณ์ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และการนำเสนอผ่านการจัดงานสัมมนาทางวิชาการด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม

เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ทำให้มีการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ ผู้เรียนได้มีการฝึกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนรู้ และการนำเสนอผลงานผ่านโปรแกรม MS Team, Zoom ฯลฯ

อีกทั้งยังส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติจริง ให้ผู้เรียนมีการใช้วิจารณญาณในการ คิดและตัดสินใจในการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ เช่น การฝึกปฏิบัติการเป็นมัคคุเทศก์ระหว่างศึกษาตุนานอก สถานที่ โดยการสร้างสถานการณ์จำลอง และให้ผู้เรียนวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งหา แนวทางแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง

3.4 มีกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหา ความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้มีให้ทุกรายวิชา พัฒนาทักษะการสืบค้นข้อมูล โดยมีกลยุทธ์การสอนให้ ผู้เรียนพัฒนาทักษะด้านการสืบค้นด้วยตนเอง เช่น ในรายวิชาที่สอนเกี่ยวกับบัญชีการเงิน เรื่องมาตรฐาน การบัญชีที่เกี่ยวข้องที่ได้มีการปรับปรุง จากฉบับเก่า มาใช้ฉบับปรับปรุงใหม่มีสาระสำคัญอย่างไร หรือใน รายวิชา ระเบียบวิธีวิจัย ให้ผู้เรียน ฝึกการสืบค้น งานวิจัยที่จะมาอ้างอิง ใน google scholar หรือใน รายวิชาสัมมนา ให้ผู้เรียนหาหัวข้อที่ทัน ต่อเหตุการณ์ ปัจจุบัน มานำเสนอ

3.5 มีการแสดงกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อปลูกฝังให้นักเรียน มีความคิดใหม่ๆ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และกรอบความคิดของผู้ประกอบการ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต ได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา โดยเน้นให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัดเสริมความรู้ความเข้าใจในบทเรียน กลยุทธ์การเรียนการสอนทำให้ผู้เรียนได้ความรู้และสามารถใช้ความรู้ในเชิงวิชาการเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีแสวงหาความรู้และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต หลักสูตรบัญชีบัณฑิตยังมีการบูรณาการด้านวิชาการ กับกิจกรรมเสริมหลักสูตรจากห้องปฏิบัติการวิชาชีพบัญชี เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและได้จัดการบูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชากับห้องปฏิบัติการทางวิชาชีพบัญชี ร้านกาแฟ A Cup of Coffee เพื่อให้ผู้เรียนได้ความรู้และสามารถใช้ความรู้เชิงวิชาการปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงได้ ได้แก่

- รายวิชา 124315 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน (Internal Audit and Internal Control) ได้มีการมอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่มในการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน ของร้านกาแฟ A Cup of Coffee
- รายวิชา 124312 การสอบบัญชี (Auditing) ได้มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาทำงานกลุ่มในการตรวจสอบงบการเงินและระบบบัญชีของร้านกาแฟ A Cup of Coffee
- รายวิชา 124313 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting Information Systems ) ได้มีการมอบหมายให้นักศึกษาทำงานกลุ่มในการออกแบบระบบบัญชีของร้านกาแฟ A Cup of Coffee

ในส่วนของกลยุทธ์ที่สนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้เพื่อการเรียนรู้ นั้น ในรายวิชา 124421 สัมมนา ได้นำนักศึกษาไปศึกษาดูงานนอกสถานที่เพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ เช่น การไปศึกษาดูงาน ในสถานประกอบการต่างๆ และให้นักศึกษาจัดทำรายงานกลุ่ม และนำเสนอผลจากการศึกษาดูงานหน้าชั้นเรียนในประเด็นที่สอดคล้องกับรายวิชาบัญชีอย่างไร เช่น วิชาการบัญชีขั้นต้น วิชาการบัญชีชั้นกลาง 1 วิชาการบัญชีชั้นกลาง 2 และวิชาการสอบบัญชี เป็นต้น แต่เนื่องจากช่วงปีการศึกษานี้เกิดการระบาดของ โควิด -19 ทำให้ไม่สามารถออกไปศึกษาดูงาน จึงให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้า ประเด็นปัญหาทางการบัญชีที่ได้รับมอบหมายแทน

ในส่วนรายวิชาระเบียบวิธีวิจัย นั้น ได้มีการกำหนดให้นักศึกษา กำหนดประเด็นศึกษาเป็นกลุ่ม เพื่อเกิดการเรียนเพื่อการเรียนรู้ และตอบสนองพันธกิจของมหาวิทยาลัยในการเป็นปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน

3.6 กระบวนการสอนและการเรียนรู้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่ามีความเกี่ยวข้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

มีกระบวนการปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ด้วยการนำผลการประเมินจากสถานประกอบการในรายวิชาการฝึกงาน ของนิสิตชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 มาประชุมกันภายในหลักสูตร เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของคณาจารย์ในการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนการปรับปรุง แก้ไขเนื้อหา ในรายวิชา รูปแบบและวิธีการจัดการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติทั้งในและนอกสถานที่ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการในด้านแรงงานของผู้ใช้บัณฑิต

#### ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 3 – Checklist	ระดับ
	2564
3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	3
3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	3
3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	3
3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	3
3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	3
3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	3
<b>ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)</b>	<b>3</b>

## AUN - QA criterion 4 Student Assessment

### Sub Criterion 4

1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.
2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.
3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.
4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.
5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.
6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.
7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

ผลการดำเนินงาน

4.1 มีการแสดงวิธีการประเมินที่หลากหลายและสอดคล้องอย่างสร้างสรรค์เพื่อให้บรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและวัตถุประสงค์การสอนและการเรียนรู้

มีวิธีการประเมินผู้เรียนที่หลากหลายและประเมินอย่างต่อเนื่องระหว่างการศึกษา โดยมีวิธีการดังต่อไปนี้

- การกำหนดเกณฑ์ประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรด ปรากฏใน มคอ.3 ของแต่ละรายวิชา อาจารย์ผู้สอนได้ชี้แจงให้ผู้เรียนเข้าใจในครั้งแรกก่อนการเรียนในรายวิชานั้นๆ

- การประเมินผลการเรียนของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ด้วยการสอบเก็บคะแนนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติระหว่างเรียน การสอบกลางภาคและปลายภาคการศึกษาในทุกๆรายวิชา การอภิปรายกลุ่ม การนำเสนองานปากเปล่า

- การสอบถามความเข้าใจของผู้เรียนเป็นรายบุคคลในระหว่างเรียนอย่างสม่ำเสมอ

- เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน คือ ตัวข้อสอบ การสังเกตพฤติกรรม การทำงานร่วมกัน การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล

4.2 นโยบายการประเมินและการอุทธรณ์การประเมินแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนให้กับนักเรียนและประยุกต์ใช้อย่างสม่ำเสมอ

อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา มีการแจ้งผลคะแนนให้นิสิตรับทราบผ่านระบบบริการการศึกษา ในเว็บไซต์ [www.reg.up.ac.th](http://www.reg.up.ac.th) และระบบ MS Teams ของทางมหาวิทยาลัย ในระยะเวลาที่เหมาะสมอย่างชัดเจน คือ ในช่วงเวลาภายใน 1-2 สัปดาห์หลังการสอบเก็บคะแนน การส่งรายงาน การส่งแบบฝึกหัด/ใบงาน การอภิปรายกลุ่มและเดี่ยว การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค และมีการแจ้งผลคะแนนรวม (คะแนนเก็บ) ทั้งหมด ก่อนระยะเวลาหมดช่วงนิสิตยื่นคำร้องขอถอนรายวิชาโดยได้รับอักษร W ตามปฏิทินการศึกษาของทางมหาวิทยาลัย เพื่อให้นิสิตได้พัฒนาการเรียนและสามารถวางแผนการเรียนของตนเองอย่างเหมาะสม ตลอดจนอาจารย์ผู้สอนได้แจ้งคะแนนเก็บและคะแนนสอบปลายภาคให้นิสิตทราบก่อนการประกาศเกรดการศึกษาทุกครั้ง เพื่อให้นิสิตตรวจสอบคะแนนและหากมีข้อสงสัยหรือข้อผิดพลาด นิสิตสามารถติดต่อสอบถามอาจารย์ผู้สอน และยื่นอุทธรณ์การประเมินผลภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ทุกครั้งก่อนและหลังการประกาศเกรดการศึกษา โดยยึดตามแนวปฏิบัติของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

4.3 มาตรฐานและขั้นตอนการประเมินความก้าวหน้าของนักศึกษาและการสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาแสดงอย่างชัดเจน สื่อสารกับนักเรียนและนำไปใช้อย่างสม่ำเสมอ

หลักสูตรได้กำหนดวิธีการ การประเมินผู้เรียน มีการกำหนดกรอบเวลา วิธีการ กฎ ระเบียบ การกระจายค่าน้ำหนัก หัวข้อการประเมิน และการให้เกรด ไว้อย่างชัดเจน เช่น

1. การประเมินการเรียน ได้แก่ การเข้าห้องเรียน การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน การทำแบบฝึกหัดและใบงาน การทำรายงานกลุ่มและเดี่ยว การอภิปรายกลุ่มและเดี่ยว การสอบย่อย การสอบกลางภาค

และสอบปลายภาค ซึ่งอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาได้กำหนดวัน เวลาและสัปดาห์ในการประเมิน พร้อมทั้งชี้แจงสัดส่วนการให้คะแนนอย่างชัดเจนที่ปรากฏใน ม.ค.อ.3 ในแต่ละรายวิชา และแจ้งให้ผู้เรียนทราบในวันแรกก่อนมีการเรียนการสอน เพื่อให้นิสิตเข้าใจก่อนการเริ่มเรียนในรายวิชานั้น ๆ และมีการสอบถามความคิดเห็นและสร้างข้อตกลงร่วมกันระหว่างอาจารย์และนิสิตในเกณฑ์การประเมินการเรียนทุกครั้งใคร่ครวญก่อนการเรียนในรายวิชานั้นๆ จากนั้นมีการแจ้งให้ผู้เรียนรับทราบผลการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนผ่านระบบบริการการศึกษาในเวปไซต์ reg.up.ac.th.ในระบบ MS Teams ของทางมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา 1-2 สัปดาห์หลังการประเมิน ตลอดจนมีการแจ้งให้ผู้เรียนสามารถติดต่ออาจารย์ผู้สอนได้หากมีข้อสงสัยหรือข้อผิดพลาดในผลการประเมินในแต่ละครั้ง

2. การตัดเกรด อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ช่วงคะแนน และเกณฑ์การตัดเกรดอย่างชัดเจน และชี้แจงให้นิสิตเข้าใจตรงกันก่อนการเรียนทุกครั้ง พร้อมทั้งสร้างข้อตกลงร่วมกันในการให้เกรดระหว่างอาจารย์และนิสิตทุกครั้งก่อนการเรียนในรายวิชา

4.4 มีวิธีการประเมินผลที่ครอบคลุมวิธีการแบบรูบิค ระยะเวลาการประเมิน การกำหนดเกณฑ์การประเมิน การกระจายค่าน้ำหนักการประเมิน ไปจนถึงเกณฑ์การให้คะแนน และการตัดเกรดที่มีความถูกต้องเชื่อถือได้และเป็นธรรมในการประเมิน วิธีการประเมินมีความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือ และความยุติธรรมในการประเมิน

การประเมินผู้เรียนในทุกรายวิชา ผู้สอนได้มีการกำหนดเกณฑ์ประเมิน การกระจายน้ำหนักการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนนและการตัดเกรด อาจารย์ผู้สอนได้ชี้แจงให้ผู้เรียนเข้าใจในครั้งแรกก่อนการเรียนในรายวิชานั้นๆ พร้อมทั้งมีการสอบถามความคิดเห็นของผู้เรียนทุกครั้งก่อนมีการประเมิน หากผู้เรียนไม่เห็นด้วย หรือต้องการแก้ไขเกณฑ์การประเมิน อาจารย์ผู้สอนจะมีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินในแต่ละรายวิชาตามความเหมาะสม ประกอบกับชี้แจงเหตุผลที่ชัดเจนในการประเมินให้ผู้เรียนทราบก่อนทุกครั้ง

4.5 มีการแสดงวิธีการประเมินเพื่อวัดผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของโปรแกรมและหลักสูตร

หลักสูตรมีการวัดการบรรลุผลสัมฤทธิ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร โดยใช้ผลการประเมินทั้งภายในและภายนอก เช่น รายวิชาสัมมนา เป็นการประเมินผลความรู้ของนิสิตชั้นปีที่ 4 เป็นการบูรณาการความรู้ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1-4 และเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเข้าร่วมการสัมมนาและแสดงความคิดเห็น และการประเมินจากผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต

4.6 การให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการประเมินผู้เรียนที่เหมาะสมแก่เวลาและช่วยพัฒนาการเรียนรู้อ

อาจารย์ผู้สอนมีการให้ผลการประเมินและข้อเสนอแนะในการประเมินผลทันทีหลังจากผู้เรียนได้ทำการอภิปรายรายงานทั้งแบบกลุ่มและเดี่ยว ตลอดจนการฝึกปฏิบัตินอกสถานที่เป็นรายบุคคล เพื่อแจ้ง

ให้ผู้เรียนทราบถึงผลการประเมิน พร้อมทั้งเสนอแนะข้อบกพร่องและสิ่งที่ต้องแก้ไขให้ผู้เรียนทราบทันที และในแต่ละรายวิชามีการแจ้งผลคะแนนเก็บทั้งหมด ก่อนระยะเวลาหมดช่วงนิสิตยื่นคำร้องขอ ถอนรายวิชาโดยได้รับอักษร W ตามปฏิทินการศึกษาของทางมหาวิทยาลัย โดยมีการแจ้งให้นิสิตทราบใน ครั้งแรกก่อนเริ่มการเรียนการสอนในรายวิชานั้นๆ

4.7.7 การประเมินของนักเรียนและกระบวนการต่างๆ ได้รับการทบทวนและปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเพื่อให้แน่ใจว่ามีความเกี่ยวข้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ ที่คาดหวัง

หลักสูตรมีการนำผลการประเมินของนักเรียนในแต่ละรายวิชามาประชุมร่วมกันภายใน หลักสูตร เพื่อทบทวนและปรับปรุงข้อบกพร่องในการเรียนการสอน รวมทั้งมีการสอบถามความคิดเห็น เกี่ยวกับความต้องการทางด้านวิชาการและทักษะวิชาชีพของสถานประกอบการจากคณาจารย์ไปนิเทศ นิสิตฝึกงาน

#### ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 4 – Checklist	ระดับ
	2564
4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	3
4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3
4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3
4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	3
4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	3

AUN-QA Criterion 4 – Checklist	ระดับ
	2564
4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	3
4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	3
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	3



## AUN - QA criterion 5 Academic Staff

### Sub Criterion 5

1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.
2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.
3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.
4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.
5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.
6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.
7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.
8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

### ผลการดำเนินงาน

5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.

การวางแผนบุคลากรสายวิชาการ (รวมถึงการสืบทอดตำแหน่ง การเลื่อนตำแหน่ง การ โพรโมท ขึ้นทำงานในตำแหน่งใหม่ การเลิกจ้างและแผนการเกษียณอายุ) ดำเนินการ เพื่อให้แน่ใจว่าคุณภาพและ

ปริมาณของบุคลากรทางวิชาการตอบสนองความต้องการ ด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ

ทางคณะฯ และหลักสูตร ฯ มีการวางแผนเรื่องของอัตรากำลัง ในด้านบุคลากรสายวิชาการ มีการสนับสนุนให้คณาจารย์ในหลักสูตรฯ ได้พัฒนาความรู้ โดยมีการวางแผนและส่งเสริมให้คณาจารย์ในหลักสูตรเตรียมจัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ และการสนับสนุนให้ไปศึกษา อบรม พัฒนาด้านความรู้ตามความสนใจ มีการสนับสนุนให้อาจารย์ในคุณวุฒิระดับปริญญาโทได้มีโอกาสศึกษาต่อ มีการทำแผนพัฒนาบุคลากร แผนการขอตำแหน่งทางวิชาการ แผนการกลับเข้ามาปฏิบัติงานหลังการลาศึกษาต่อ นอกจากนี้ อาจารย์แต่ละท่านได้รับหนังสือสัญญาการว่าจ้างและระบุรายละเอียดการสิ้นสุดการจ้างและการเกษียณอายุงานจากมหาวิทยาลัย

แผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร แผนการลาศึกษาต่อ

ปีงบประมาณ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด สาขาวิชา	ลาศึกษา ต่อ ระดับ	สาขาวิชาที่ลา ศึกษาต่อ	สถาบัน/ ประเทศ	ประเภททุน
2566	นายดัสสัน เสมอเชื้อ	อาจารย์	การบัญชี	ปริญญา เอก	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย พะเยา	ทุนสำหรับ พนักงาน มหาวิทยาลัย
2567	นางอังคณา ปานเทือก	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	การบัญชี	ปริญญา เอก	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย พะเยา	ทุนสำหรับ พนักงาน มหาวิทยาลัย
2568	นางขวัญ ฤทัย เต็ม สวัสดิ์	อาจารย์	การบัญชี	ปริญญา เอก	การบัญชี	ประเทศไทย	ทุนพัฒนา บุคลากร มหาวิทยาลัย (ค)

5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.

คณะฯ และหลักสูตรฯ มีคณะกรรมการวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาที่คอยกำกับดูแลเรื่อง อัตราส่วน อาจารย์ต่อผู้เรียนและภาระงาน โดยใช้การประชุมของคณะกรรมการวิชาการเป็นหลัก เพื่อสะท้อนถึงปัญหาของจำนวนอาจารย์ในหลักสูตรและภาระงานของแต่ละสาขาวิชา โดยที่ประชุมจะหารือหาแนวทางร่วมกัน โดยสรุปแล้ว บุคลากรเพียงพอที่จะทำงานตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

โดยอาจารย์มีภาระงานตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

**ตารางข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร**

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		จำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือคุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก
			จำนวน (ราย)	FTE	
1. ศาสตราจารย์	-	-			
2. รองศาสตราจารย์	-	-			
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	-	2			
4. อาจารย์	4	4			4
5. อาจารย์ชาวต่างชาติ	-	-			
6. อาจารย์พิเศษ (Visiting professors/ lecturers)	-	-			
<b>รวม</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			

- หมายเหตุ :**
1. คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก เช่น แพทย์ที่ได้รับวุฒิปัต
  2. อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และอาจารย์จ้างบางส่วนเวลา ให้นำไปนับรวม  
ในประเภทที่ 1 – 4
  3. การคำนวณ FTE ของอาจารย์ ยึดวิธีการคำนวณตามคู่มือ AUN QA Version3 หน้า  
30 วิธีที่ 1 โดยกำหนด 1 FTE เท่ากับการทำงาน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

**ตารางการคำนวณค่า FTEs ของบุคลากรประจำสายสอนและวิจัยที่สอนเต็มเวลา และปฏิบัติงานในปี  
การศึกษา 2564**

ประจำสายสอนและวิจัยที่สอนเต็มเวลา และปฏิบัติงานในปีการศึกษา	ภาคเรียนที่ 1/ 2564			ภาคเรียนที่ 2/ 2564			รวม
	จำนวน ชั่วโมงสอน	การ คำนวณค่า FTEs	ค่า FTEs	จำนวน ชั่วโมงสอน	การ คำนวณค่า FTEs	ค่า FTEs	
ชื่อ-สกุล							
นางขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์	3	3/35	0.09	6	6/35	0.40	0.49
นางอังคณาปานเทือก	9	9/35	0.26	9	9/35	0.17	0.43
นายชัย วิชัยศรี	16	11/35	0.46	16	14/35	0.46	0.91
ดร.จุมภฏ สนิทธารงกูร	13	13/35	0.37	4	4/35	0.11	0.49
นายดัสสัน เสมอเชื้อ	17	17/35	0.49	6	6/35	0.17	0.66
ดร.บงอร สวัสดิ์สุข	3	3/35	0.09	12	12/35	0.34	0.43

ดร.อุษณีย์ รัชมีวงษ์จันทร์	10	10/35	0.26	8	8/35	0.23	0.51
ดร. กนต์ธัญ ปู่เกตุแก้ว	3	3/35	0.06	7	7/35	0.20	0.26
รวมเฉลี่ยภาระงานสอน/สัปดาห์/คน	11.89		0.34	11.33		0.32	
รวมค่า FTEs ของบุคลากรสายสอนและวิจัยปีการศึกษา 2563 เท่ากับ $(0.34 + 0.32) = 0.66$							

- หมายเหตุ :
1. คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก เช่น แพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร
  2. อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และอาจารย์จ้างบางส่วนเวลา ให้นำไปนับรวมในประเภทที่ 1 - 4
  3. การคำนวณ FTE ของอาจารย์ ยึดวิธีการคำนวณตามคู่มือ AUN QA Version3 หน้า 29 วิธีที่ 1 โดยกำหนด 1 FTE เท่ากับการทำงาน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated

บุคลากรของในสาขาฯ ได้ผ่านกระบวนการคัดเลือกจากหลายฝ่าย และคำนึงถึงความสามารถและอรรถประโยชน์ต่อการเรียนการสอน โดยเริ่มจากการพิจารณาอัตรากำลัง และสรรหาบุคคลผู้มีความสามารถ และสำเร็จการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตร หากมีความต้องการอัตรากำลังเพิ่มก็จะดำเนินการแจ้งไปยังคณะฯ และมหาวิทยาลัยเพื่อประกาศรับสมัครอาจารย์ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude

ทางสาขาวิชาได้จัดรายวิชาที่สอนให้เหมาะสมกับอาจารย์แต่ละท่าน ตามความเชี่ยวชาญ โดยพิจารณาจาก ประสบการณ์การทำวิจัย ประสบการณ์สอน และสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษามา

5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ได้ส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการให้มีความเหมาะสมตามระบบคุณธรรมที่สอดคล้องกับงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการทางวิชาการ  
ดังนี้

1) การวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ในปีงบประมาณ 2565 คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ได้ประชุมชี้แจงบุคลากรเกี่ยวกับประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ประกอบด้วยองค์ประกอบ 2 ส่วน คือ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 80 และผลการประเมินสมรรถนะ ร้อยละ 20 และกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามประกาศคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2564 โดยให้บุคลากรสายวิชาการได้ประเมินผลการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจทั้งด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการ/การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมผ่านการเห็นชอบของประธานหลักสูตร เพื่อนำผลการประเมินมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการเลื่อนขั้นเงินเดือน

2) ด้านความก้าวหน้าและการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากรสายวิชาการของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เป็นไปตาม ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด ในรอบปีที่ผ่านมา มีบุคลากรสายวิชาการที่มีภาระงานสอนและผลงานวิชาการครบ และได้ประเมินการสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน ซึ่งทางคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ได้ให้ความเห็นชอบและดำเนินการ กระบวนการทุกราย นอกจากนี้ ทั้งนี้คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ยังได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการด้วยการจัดสรรงบประมาณให้เป็นทุนในการทำวิจัยและนำเสนอผลงานวิชาการอีกด้วย

ส่วนการเลื่อนขั้นเงินเดือนนั้น ในปีการศึกษา 2565 คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานสายวิชาการ โดยร่างเกณฑ์หลักเกณฑ์การปฏิบัติหน้าที่และภาระงานของบุคลากรสายวิชาการเพื่อใช้ประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนซึ่งได้นำผลงานของบุคลากรสายวิชาการด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณมาเป็นเกณฑ์ ในการพิจารณา เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ และมีความเป็นธรรม เมื่อร่างแล้วได้มีการนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์เพื่อรับฟังความคิดเห็น จากนั้นนำเข้าสู่พิจารณาในคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์และนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามขั้นตอน ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาซึ่งนำมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในปีการศึกษา 2564 และปี 2565

5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood

หลักสูตรมีการกำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการที่ชัดเจน โดยคำนึงถึงคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพและ เสรีภาพทางวิชาการ และมีการสื่อสารให้ทราบตามนโยบายคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ได้กำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรสายวิชาการ และมีการสื่อสารให้ทราบ ทั้งเรื่องการจัดการเรื่องค่าจ้าง ค่าตอบแทนของบุคลากรสาย

วิชาการของหลักสูตร ดำเนินการโดยคณะฯ ที่ อ้างอิงจากมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งบริหารและตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา ในเรื่องของ สวัสดิการต่าง ๆ ระบบกองทุนพนักงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ระบบประกันสังคม สำหรับอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ การจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง คณะฯจะสื่อสารข้อมูลไปยังบุคลากรสายวิชาการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ Line และ Facebook เพื่อทำความเข้าใจให้ตรงกัน สำหรับการประพุดิตตามจรรยาบรรณ บุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรทุกคนปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัยและเผยแพร่โดยงานบริหารทรัพยากรมนุษย์และจรรยาบรรณของนักวิชาชีพ ในส่วนของสวัสดิการ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีสวัสดิการเยี่ยมบุคลากรที่คลอดบุตรหรือมีทารกแรกคลอด ให้แก่บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนด้วยเช่นกัน

5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs

หลักสูตรได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก คณะบริหารธุรกิจฯ ประจำปีการศึกษา 2565 คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ได้ดำเนินการตอบสนองความต้องการดังกล่าวโดยใช้แผนปฏิบัติการประจำปีจัดสรร งบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการโดยการพิจารณาให้ทุนวิจัยภายใต้ งบประมาณคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ โดยปี 2565 มีคณาจารย์ให้ความสนใจในการทำวิจัยมากขึ้นกว่าที่ผ่านมา และที่ผ่านมาคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ได้มีการสนับสนุนให้บุคลากรที่ได้รับทุนสนับสนุนการทำวิจัยเพื่อประโยชน์ในการพัฒนางานของตน นอกจากนี้คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ให้ทุนสนับสนุนการค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการเผยแพร่ ผลงานวิจัยภายใต้งบประมาณด้านการวิจัยของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์และยังสนับสนุนงบประมาณการไปเผยแพร่ ผลงานวิจัยของบุคลากรในเวทีต่าง ๆ รวมถึงต่างประเทศด้วย และเพิ่มกลไกในการอำนวยความสะดวกแก่ การพัฒนาดตนเองของบุคลากรสายวิชาการ เช่น ในด้านของการขอตำแหน่งทางวิชาการคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ได้ให้ เจ้าหน้าที่บุคลากรจัดทำขั้นตอนและเอกสารการขอตำแหน่งทางวิชาการ รวมถึงกระตุ้นให้บุคลากรที่ถึงกำหนด ระยะเวลาการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการได้เตรียมความพร้อมและดำเนินการต่อไป

ในส่วนของการวิจัยคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มีนโยบายสนับสนุนนักวิจัยที่ทำวิจัยเชิงพื้นที่ตามแผนกลยุทธ์ของ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์และสอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัย “ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน” นอกจากนี้ ยังสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ จึงจัดโครงการทุนสนับสนุนวิจัยของบุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์โดยในประกาศคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เรื่อง เปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัยงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้จัดอันดับประเภททุนวิจัยให้แก่คณาจารย์และเจ้าหน้าที่สนับสนุนไว้อย่างหลากหลาย ทุนวิจัยเชิงพื้นที่ และทุนพัฒนา

ศักยภาพของพนักงานสายวิชาการที่ไม่เคยได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายในและภายนอก ซึ่งมีนักวิจัยที่ทำวิจัยเชิงพื้นที่และนักวิจัยรุ่นใหม่เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และได้รับความสนใจเพิ่มมากขึ้น

ในส่วนของการพัฒนาตนเองตามความต้องการเฉพาะด้านของบุคลากรสายวิชาการ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ได้ ส่งเสริมและสนับสนุนด้วยการให้ข้อมูลข่าวสารการจัดฝึกอบรม การประชุม ทั้งด้านวิชาการ ด้านวิจัย และด้าน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณาจารย์ที่ดำเนินการโดยหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยแก่บุคลากรสาย วิชาการทุกท่านโดยผ่านช่องทางกลุ่มในเฟซบุ๊ก และ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ได้จัดสรรงบประมาณในส่วนของหมวดค่า เบี้ยเลี้ยง เดินทาง และ พานหนะ อย่างเพียงพอและเหมาะสมสำหรับบุคลากรสายวิชาการทุกคนเพื่อไปพัฒนา ตนเองทั้งในและ ต่างประเทศ โดยคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์พิจารณาจากความต้องการไปพัฒนาตนเองของ คณาจารย์เป็น อันดับแรก งบประมาณที่ขออนุมัติ และมีบุคลากรสายสนับสนุนอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับเรื่องลาปฏิบัติงาน ข้อมูลการใช้งบประมาณที่ได้รับตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ยังส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการ ออกไปให้บริการวิชาการเพื่อชุมชนกับ หน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ การเรียนรู้จาก สถานการณ์จริงและนำมาบูรณาการการเรียนการสอน รวมถึงบางโครงการได้มีการนำนิสิตเข้าร่วมด้วย

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	การเข้าร่วมอบรม/สัมมนาวิชาการหรือวิชาชีพ
1	ดร.จุมภฏ สนิทฆางกูร	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การพัฒนาทักษะสำหรับผู้นำโค้ชรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสู่การพัฒนาชุมชน"
2	ดร.จุมภฏ สนิทฆางกูร	การฝึกอบรมการให้การปรึกษาทางจิตวิทยา
3	ดร.จุมภฏ สนิทฆางกูร	การสร้างงบการเงินผ่าน โปรแกรม Express
4	ดร.จุมภฏ สนิทฆางกูร	การสัมมนาและพัฒนาครูผู้สอนหลักสูตรวิชาการบัญชีปี พ.ศ. 2566
5	อ.ขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์	ESG(Environmental Social and Governance) หลักการและแนวทางปฏิบัติในองค์กรเพื่อเพิ่มมูลค่าและความยั่งยืนของธุรกิจ
6	อ.ขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์	หลักการสำคัญในการบริหารจัดการหลักสูตรและการจัดการกระบวนการเรียนรู้ สาขาวิชาการบัญชีให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง
7	อ.ขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์	เทคนิคการเขียนผลงานวิจัยและแนวทางการเลือกวารสารเพื่อการตีพิมพ์

8	อ.ขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์	TFRS ทุกฉบับปี 2565 รุ่นที่ 2/65(หลักสูตรที่ 2)
9	อ.ขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์	TFRS ทุกฉบับ ปี 2565 รุ่นที่ 1/65(หลักสูตรย่อย 502)
10	อ.ขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์	โครงการให้ความรู้การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา
12	อ.ขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์	ผลกระทบของการใช้Social Media ต่อจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
13	อ.ขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์	Update ภาษีสรรพากร Digital asset snd sale promotion
14	อ.ขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์	ตรวจสอบสุขภาพกิจการผ่านงบการเงิน
15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ปานเทือก	อบรมหัวข้อ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ระหว่างวันที่ 24-26 กุมภาพันธ์ 2566 จัดโดย กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา
16	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ปานเทือก	อบรมหัวข้อ การบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ระหว่างวันที่ 22-29 มีนาคม 2566 จัดโดย ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
17	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ปานเทือก	อบรมหัวข้อเทคนิคการจัดการเรียนรู้และการวัด ประเมินผลที่ตอบสนองต่อ Learning Outcomes
18	อ.ดัสสัน เสมอเชื้อ	มาตรฐานการรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชีที่จำเป็นสำหรับนักบัญชี(TFRS15 ,TAS16,TAS38,TAS 40)
19	อ.ดัสสัน เสมอเชื้อ	ปัญหาการบันทึกบัญชี สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ
20	อ.ดัสสัน เสมอเชื้อ	อบรมทบทวนผู้ประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ชื่อโครงการ	แหล่งทุน
1	ดร.กนต์ธัญ ปุเกตุแก้ว	ความรู้ ความเข้าใจ และพฤติกรรมเกี่ยวกับแพชชั่นรวดเร็วของนิสิตคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	รายได้คณะ
2	นายพันธกานต์ นันทาลิต	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของร้านค้าที่เข้าร่วมโครงการคนละครึ่งของรัฐบาลในเขตพื้นที่อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา	รายได้หลักสูตร



	นายตัสสัน เสมอเชื้อ	เปรียบเทียบต้นทุนผลตอบแทนของการปลูกข้าวแบบ เกษตรอินทรีย์	รายได้หลัก สูตร
	ดร.กนต์ธัญญ์ ปู่เกตุแก้ว	เครือข่ายทางการเมืองของกรรมการและผลการดำเนินงาน บริษัทจดทะเบียนกลุ่ม SET100	รายได้หลัก สูตร
	ดร.จุมภฏ สนิทธางกูร	ผลกระทบของสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ต่อการจัดการกำไรของบริษัทจดทะเบียนไทย	รายได้หลัก สูตร
	ดร.อุษณีย์ รัศมีวงษ์จันทร์	The Dilemma of the Thailand SEC's Ban on CEO Duality	รายได้หลัก สูตร
	อ.ขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์	The Impact of COVID-19 Pandemic on Auditor Conservatism and Market Reaction	รายได้หลัก สูตร
	ดร.อุษณีย์ รัศมีวงษ์จันทร์	การตอบสนองของนักลงทุนในตลาดหุ้นต่อการออกหุ้นกู้ สีเขียวของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทยและกลุ่มประเทศใน ASEAN	รายได้หลัก สูตร
	ผศ.ดร.บงอร สวัสดิ์สุข	ผลกระทบด้านค่าใช้จ่ายในการเรียนของนิสิตสาขาการ บัญชี มหาวิทยาลัยพะเยา ช่วงสถานการณ์โควิด 19 (ปี การศึกษา 2564)	รายได้หลัก สูตร
	ผศ.ดร.บงอร สวัสดิ์สุข	เปรียบเทียบผลการดำเนินงานก่อนและหลังสถานการณ์โค วิด 19 ของธุรกิจภาคบริการในตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย	รายได้หลัก สูตร
	ผศ.ดร.บงอร สวัสดิ์สุข	Accounting and Accounting Information of Hotel Entrepreneurship in Phayao province	รายได้หลัก สูตร

5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ได้ปฏิบัติใช้ระเบียบของทางมหาวิทยาลัยในการมอบรางวัลให้แก่คณาจารย์ที่สามารถตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการได้ และเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จักโดยใช้ช่องทางสังคมออนไลน์ กลุ่ม นอกจากนี้ ในด้านภาระงานบุคลากรและระบบจูงใจที่สนับสนุนคุณภาพการเรียนการสอน หลักสูตร มีการส่งเสริมให้บุคลากรในสาขาได้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา โดยได้จัดสรรงบประมาณไว้คนละ 15,000 บาท/ปี

**ตารางข้อมูลผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร และนักวิจัย**



อาจารย์ ประจำ หลักสูตร / นักวิจัย	หลักสูตร ระดับ ตรี/โท/เอก (ระบุ)	อาจารย์ประจำ หลักสูตร /นักวิจัยผู้ทำ ผลงานร่วม	ชื่อผลงาน/ แหล่งเผยแพร่	วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่
		เอื้อบุญ เอกสิงห์, วีระ พงษ์ กิตติวงศ์	Key Audit Matters: A Warning Sing of Subsequent Restatements	วารสารวิชาชีพบัญชี ปี ที่ 15 ฉบับที่ 48 ธันวาคม 2562 (TCI กลุ่ม 1 และ ACI) หน้า 52-72
		อ.ขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์	การวิเคราะห์ต้นทุนและ ผลตอบแทนจากการทำสวน ยางพาราในจังหวัดพะเยา. การประชุมวิชาการ ระดับชาติเครือข่ายวิจัย สถาบันอุดมศึกษาทั่ว ประเทศ ครั้งที่ 13“ ขับเคลื่อนพลังเครือข่ายการ วิจัย และนวัตกรรม อย่าง สร้างสรรค์ เพื่อพัฒนา ประเทศไทย 4.0 ให้ยั่งยืน”	20-22 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรม เชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่ หน้า 27-33
		กาญจนา ทาทอง และ ดร.บังอร สวัสดิ์สุข (ชื่อ ร่วม นิสิต MBA)	คุณภาพการให้บริการของ สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิ โรฒ จำกัด สาขา มหาวิทยาลัยพะเยาการ ประชุมวิชาการระดับชาติ เครือข่ายวิจัย สถาบันอุดมศึกษาทั่ว ประเทศ ครั้งที่ 13 “ขับเคลื่อนพลังเครือข่าย การวิจัย และนวัตกรรม อย่างสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนา ประเทศไทย 4.0 ให้ยั่งยืน”	20-22 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรม เชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่ หน้า 338-346
		สมชาติ ชนะ, สุพรรณิการ์ พรหมสุริยา, บังอร สวัสดิ์ สุข	ต้นทุนและผลตอบแทนใน การปลูกข้าวของเกษตรกร ตำบลบ้านเหล่าในอำเภอแม่ ใจ จังหวัดพะเยา ปีการ	20-22 พฤศจิกายน 2562 ณ โรงแรม เชียงใหม่แกรนด์วิว

อาจารย์ ประจำ หลักสูตร / นักวิจัย	หลักสูตร ระดับ ตรี/โท/เอก (ระบุ)	อาจารย์ประจำ หลักสูตร /นักวิจัยผู้ทำ ผลงานร่วม	ชื่อผลงาน/ แหล่งเผยแพร่	วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่
			เพาะปลูก 2559-2560 ประชุมวิชาการระดับชาติ เครือข่ายวิจัย สถาบันอุดมศึกษาทั่ว ประเทศ ครั้งที่ 13 “ขับเคลื่อนพลังเครือข่าย การวิจัย และนวัตกรรม อย่างสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนา ประเทศไทย 4.0 ให้ยั่งยืน”	จังหวัดเชียงใหม่ หน้า 450-458
		จิตติมา สกกุลเจียมใจ, นิรมล พรหมนิล, อีรุทธิ์ หมื่นวงศ์เทพ, ทาริกา พล โลก, ฌปนภา สุวรรณรงค์, ดัสสัน เสมอเชื้อ	การจัดการบริษัทขยะ จำลองแบบมีส่วนร่วมของ ตำบลหนองหล่ม อำเภอ ดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา	งานประชุมวิชาการ ระดับชาติ ด้าน บริหารธุรกิจ ครั้งที่ 7 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 ศูนย์ประชุม นานาชาติคุ้มคำ จังหวัดเชียงใหม่ โดย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หน้า 139-152
		ทาริกา พลโลก, อีรุทธิ์ หมื่นวงศ์เทพ, เรืองรอง สุวรรณธิการ, วรัญญา ไชย ทารินทร์, ดัสสัน เสมอ เชื้อ, วรัญญา ไชยทาริ นทร์, อังคณา ปานเทือก	การจัดการโลจิสติกส์ด้าน ชายแดนบ้านฮวก อ.ภูซาง จ.พะเยา เพื่อยกระดับ การค้าชายแดนไปสู่เมือง เศรษฐกิจชายแดน	งานประชุมวิชาการ ระดับชาติ ด้าน บริหารธุรกิจ ครั้งที่ 7 วันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2563 ศูนย์ประชุม นานาชาติคุ้มคำ จังหวัดเชียงใหม่ โดย คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ หน้า 108-123
2563		Muenchan, N., Muenwongthep, T., Pakdeepinit, P., Ratsamewongjan, A.	The Logistics, Economics, Tourism and Security Effects	International Journal of Innovation, Creativity and

อาจารย์ ประจำ หลักสูตร / นักวิจัย	หลักสูตร ระดับ ตรี/โท/เอก (ระบุ)	อาจารย์ประจำ หลักสูตร /นักวิจัยผู้ทำ ผลงานร่วม	ชื่อผลงาน/ แหล่งเผยแพร่	วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่
		and Sanitthangkul, J. (2020).	from the Laos-Chinna Train Project,	Change. 13(8), July 2020, pp. 889-905.
2565		ดร.กนต์ธัญญ์ ปู่เกตุแก้ว, ดร.จุมภฏ สนิทธางกูร, อ.ขวัญฤทัย เต็มสวัสดิ์, ผศ.ดร.กำธร ธรรม พิทักษ์ ดร.กิตติศักดิ์ ศรี ไพโรจน์	การเปลี่ยนแปลงของการ จัดการกำไรภายหลังการ แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โคโรนาสายพันธุ์ 2019 ของบริษัทจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์แห่ง ประเทศไทย, การประชุม วิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ 6 และการประชุม วิชาการระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ 3	งานประชุมวิชาการ ระดับชาติ
		ดร.จุมภฏ สนิทธางกูร, ดร.อุษณีย์ รัศมีวงษ์ จันทร์, ดร.กนต์ธัญญ์ ปู่เกตุแก้ว ผศ.ดร.กำธร ธรรม พิทักษ์	เครือข่ายความสัมพันธ์ ทางการเมืองของ กรรมการบริษัทและผล การดำเนินงานของลริษัท จดทะเบียนในตลาด หลักทรัพย์ กลุ่มSET100, การประชุมวิชาการ ระดับชาติ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ ครั้งที่ 6 และการประชุมวิชาการ	งานประชุมวิชาการ ระดับชาติ

อาจารย์ ประจำ หลักสูตร / นักวิจัย	หลักสูตร ระดับ ตรี/โท/เอก (ระบุ)	อาจารย์ประจำ หลักสูตร /นักวิจัยผู้ทำ ผลงานร่วม	ชื่อผลงาน/ แหล่งเผยแพร่	วัน/เดือน/ปี ที่เผยแพร่
			ระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ 3	
		อ.ชัชวณุกุญแจ เต็มสวัสดิ์, ดร.อุษณีย์ รัศมีวงษ์ จันทร์, ดร.กนต์ฉัตร ปู่เกตแก้ว , ดร.จุมภฏ สนิทธารากร อ.ชัย วิชัยศรี	ความสัมพันธ์ของคุณภาพ ของรายงานเชิงบูรณาการ กับผลการดำเนินงานและ มูลค่าของกิจการ, การ ประชุมวิชาการระดับชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ 5 "นวัตกรรม เทคโนโลยี และงาน สร้างสรรค์ สู่การพัฒนา อย่างยั่งยืน"	งานประชุมวิชาการ ระดับชาติ
		ผศ.ดร.บังอร สวัสดิ์สุข , นิติธร วงศ์เชษฐา อ.ชัย วิชัยศรี	การจัดทาและการใช้ ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อ วัดผลการดำเนินงานของ ธุรกิจSMEs ในจังหวัด พะเยา, วารสารวิชาการ จัดการ มหาวิทยาลัยราช ภัฏเชียงราย, Vol. 17 No. 1 (2022): January - June	วารสารวิชาการ ระดับชาติ
		ดร.กนต์ฉัตร ปู่เกตแก้ว	คุณสมบัติพิเศษของ กรรมการตรวจสอบ กับ ความระมัดระวังทาง บัญชี, วารสารวิชาชีพ บัญชี ปีที่ 18 ฉบับที่ 60 (ธันวาคม 2565)	วารสารวิชาการ ระดับชาติ และ อาเซียน

## ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 5 – Checklist	ระดับ
	2564
5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	3
5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	3
5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	3
5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	3
5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	3
5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	3
5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	3
5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	3
ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)	3

## AUN - QA criterion 6 Student Support Services

Sub Criterion 6

1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.
2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.
3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.
4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.
5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.
6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.

### ผลการดำเนินงาน

6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date

มีการกำหนดและประกาศนโยบายการรับผู้เรียน เกณฑ์การรับเข้าและขั้นตอนการรับเข้าเรียนในหลักสูตรอย่างชัดเจน มีการสื่อสารเผยแพร่และเป็นปัจจุบัน

การดำเนินการในการรับนักศึกษาคณะกรรมการผู้รับผิดชอบสำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และคณะฯ ร่วมกันกำหนดนโยบายและแผนการรับนักศึกษา จำนวนการรับนักศึกษาแต่ละปี ล่วงหน้าให้สอดคล้องกับอัตรากำลังของอาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้สามารถผลิตนิสิตได้อย่างมีคุณภาพ สำหรับหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มีการกำหนดคุณสมบัติ



ของผู้เข้าศึกษาอย่างชัดเจนและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ไปยังผู้มีส่วนได้เสียเช่นอาจารย์ในสถาบันการศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐที่มีบทบาทในการเสนอนโยบาย กำกับ ดูแล วางแผน และพัฒนาการท่องเที่ยว และผู้บริหารในธุรกิจอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรมทั้งภาครัฐและเอกชน เป็นต้น ผ่านช่องทางอื่น ๆ โดยทำแผ่นพับ โปสเตอร์ โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ไปยังหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐและเอกชนโดยตรง และเผยแพร่ในสื่อออนไลน์ เว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์เป็นเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 6 เดือนก่อนวันรับสมัคร

สำหรับการสอบคัดเลือกเข้าสมัครเข้า หลักสูตรมีนโยบายการรับเข้าตามประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยกำหนดให้ผู้สมัครต้องมีผลการสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test: ONET) และผลการสอบความถนัดทั่วไป (General Aptitude Test :GAT) นอกจากนี้ ยังมีเกณฑ์การรับผู้สมัครในระดับผลการเรียนสูงกว่า 2.00 ขึ้นไป

ตาราง AUN 6.1 (1) แสดงข้อมูลการรับเข้าของนิสิตในหลักสูตร (ข้อมูลย้อนกลับหลักสูตร)

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	จำนวนที่ประกาศรับ (No. Offered)	จำนวนผู้สมัคร (No. Applied)	จำนวนผู้มีสิทธิเข้า ศึกษา (No. Admitted)	จำนวนที่ลงทะเบียน (No. Enrolled)
1/2562	120		129	118
1/2563	120		154	146
2/2563	120		130	130
1/2564	120		104	102
1/2565	120		158	112

ตาราง AUN 6.1 (2) แสดงข้อมูลจำนวนนิสิตในแต่ละชั้นปี (ข้อมูลย้อนกลับหลักสูตร)

ปีการศึกษา	นิสิต					รวม
	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	> ปี 4	
2562	146	108	123	123		410
2563	130	123	100	112		345
2564	102	119	123	98		442
2565	112	87	117	115	6	431

6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support

services for teaching, research, and community service. มีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวของการบริการสนับสนุนทางด้านวิชาการและที่ไม่ใช่ทางวิชาการ เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพ

การบริการสนับสนุนด้านการศึกษาให้การจัดการศึกษาของหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มีประสิทธิภาพทั้งระยะสั้นและระยะยาว ดำเนินการโดยหลักสูตรฯ และ คณะฯ ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ตามชั้นปี ดังนี้

1) กิจกรรมสนับสนุนการเรียนรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมและปฐมนิเทศ จัดใน สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ข้อมูลที่ปฐมนิเทศประกอบด้วย คู่มือบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยพะเยา คู่มือหลักสูตรบัญชีบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา รายละเอียด หลักสูตร ระเบียบที่สำคัญของนักศึกษา ทุนการศึกษา สวัสดิการนักศึกษา วินัยนักศึกษา การสนับสนุนการเรียนรู้ในระบบออนไลน์ รวมทั้งแนะนำให้นิสิตรู้จักบุคลากรสายวิชาการ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และบุคลากรสายสนับสนุน รวมถึงช่องทางการติดต่อประสานงาน

2) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มีกิจกรรมพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับการสืบค้น และค้นคว้า ตำรา เอกสาร หนังสือ คำพิพากษา และวารสารของไทยและต่างประเทศ ในรายวิชา ระเบียบวิธีวิจัย

ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่าการบริการสนับสนุนงานด้านการสอน การวิจัยและการบริการวิชาการมีความเพียงพอและมีคุณภาพหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไว้เป็นเกณฑ์ในการดำเนินงาน และวางแผนสนับสนุนให้มีการรายงานผลการศึกษาออนไลน์ การช่วยเหลือ นิสิตในการติดต่อกับกองบริการการศึกษา การชำระเงินค่าเทอม การลงระบบประวัติข้อมูลนิสิต และงาน เอกสารต่าง ๆ ที่ต้องส่งต่อกองบริการการศึกษา นอกจากนี้ทางหลักสูตรได้ใช้ระบบติดตามการเรียนของนิสิตผ่าน ระบบ Reg.up.ac.th และการประสานงานผ่าน เจ้าหน้าที่ ซึ่งหากมีประเด็นอะไร เช่น การยื่นคำร้องใดๆ สามารถทำผ่าน ระบบ Reg.up.ac.th โดยจะมีเจ้าหน้าที่ช่วยในการจัดการแก้ไขปัญหาให้ อย่างไรก็ตามหากเกินความสามารถของเจ้าหน้าที่ ประธานหลักสูตรจะช่วยในแก้ไขปัญหาที่นั้น และจะนำปัญหาที่เกิดขึ้นนำมาปรับปรุงและสร้างเป็นแนวทางทำงานในอนาคต

6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are

shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.

ระบบติดตามความก้าวหน้า ผลการเรียนรู้ และการตรวจสอบภาระการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เพียงพอ โดยมีการบันทึกไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการให้ข้อมูลย้อนกลับ และข้อเสนอแนะแก่ผู้เรียนและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันเวลาที่หากจำเป็น

คณะฯ มีระบบการกำกับติดตามความก้าวหน้าของผู้เรียน ความสามารถและศักยภาพทางวิชาการ และภาระการเรียนรู้ของนิสิตผ่านระบบอาจารย์ที่ปรึกษารายบุคคลและอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชั้นปี ซึ่งอาจารย์จะพบกับนิสิตอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง เพื่อให้คำแนะนำ ควบคุม ดูแลและติดตามผลการเรียนของนิสิตให้เป็นไปตามแผนกำหนดการศึกษาหลักสูตรและตามข้อบังคับของสถาบันและมีการบันทึกผลการให้คำปรึกษาและกำกับติดตามความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหา รวมถึงการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนด้วย

นอกจากนี้ หลักสูตรมีระบบและกลไกติดตามดูแลความก้าวหน้าของนิสิตเพื่อให้สำเร็จตามแผนการศึกษา ดังนี้

ในชั้นปีที่ 1 จัดปฐมนิเทศน์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้ให้นิสิตได้ทราบภาพรวมของรายวิชาเอกและวิชาเอกเลือก ในหลักสูตรใน รวมถึง เกณฑ์การผ่านในระดับ คะแนนเฉลี่ยของแต่ละปีการศึกษา

ชั้นปีที่ 2-3 อาจารย์ที่ปรึกษาจะมีการแนะนำการลงรายวิชากรณี ที่นิสิตยังไม่ผ่านรายวิชาที่มีเนื้อหาต่อเนื่อง ตามแผนเพื่อให้นิสิตสำเร็จการศึกษาในเวลาที่กำหนด

ปีที่ 4 อาจารย์ที่ปรึกษา จะมีคำแนะนำเกี่ยวกับ การเลือกสถานที่ฝึกงาน และการเตรียมความพร้อมยื่นจบการศึกษาให้เป็นไปตามแผนเพื่อให้นิสิตสำเร็จการศึกษาในเวลาที่กำหนด

บัณฑิตศึกษา เช่น group line, Facebook, E-mail รวมถึงการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ทั้งในระบบ LMS, Microsoft Team, Zoom เป็นต้น เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มนิสิตได้สะดวกและรวดเร็วในช่วงของสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19)

ทั้งนี้ หลักสูตรได้มีกลไกการกำกับ ติดตาม ผู้เรียน แต่ยังไม่มีการจัดทำการจัดเก็บ ข้อมูลการให้คำปรึกษาว่ามีความถี่ในการเข้าพบการให้คำปรึกษา แล้วนำมาวิเคราะห์ผลจากการให้คำปรึกษา เป็นอย่างไร

6.4 มีการให้คำปรึกษาวิชาการ กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมการประกวดแข่งขันของผู้เรียน และการบริการอื่น ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และทักษะการประกอบอาชีพ

อาจารย์ที่ปรึกษาได้กำหนดชั่วโมง/ต่อสัปดาห์ ไม่น้อยกว่า 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

โครงการปรับปรุงพื้นฐานทางด้านคณิตศาสตร์ให้แก่นิสิตก่อนที่จะเข้าเรียน

โครงการศึกษาดูงานในสถานที่ที่เกี่ยวข้อง เช่นดูงานที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โครงการอบรมและทดสอบนักบัญชีคุณภาพรุ่นใหม่กับกรมพัฒนาธุรกิจ

โครงการอบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

โครงการตอบปัญหาทางการบัญชีกับสภาวิชาชีพฯ

มีร้านค้าเพื่อฝึกปฏิบัติประสบการณ์ด้านการบัญชี

6.5 กำหนดเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก สำหรับตำแหน่งงาน การจ้างงาน ความก้าวหน้าทางสายงานของบุคลากรสายสนับสนุน และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน มีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรสายสนับสนุนอย่างชัดเจน และมีการมอบหมายงานให้บุคลากรสายสนับสนุนอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรมจริยธรรม คุณสมบัติ และประสบการณ์

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการบริการนิสิตอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีการวางแผนอัตรากำลังโดยบรรจุแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนให้ครบถ้วนตอบสนองความต้องการทั้ง ด้านการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ ปัจจุบันคณะฯ มีบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 16 อัตรากำลัง ซึ่งมีภาระงานต่าง ๆ ตามที่ได้มอบหมายและได้แบ่งโครงสร้างหน่วยงานภายในสำนักงานคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประกาศไว้ในเว็บไซต์คณะฯ มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งตำแหน่งต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนโดยการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น แนวทางในการพัฒนาแต่ละด้านแล้ว ให้บุคลากรระดับต่าง ๆ ที่ต้องการพัฒนาโดยจัดทำทั้งรูปแบบของโครงการและจัดสรรงบประมาณใน การเดินทางไปพัฒนาตนเอง

นอกจากนี้ คณะฯ ได้จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนในแผนปฏิบัติการปี 2565 กิจกรรมที่จัดโดยองค์กรภายในและภายนอกสถาบัน และการไปพัฒนาตนเองตามความต้องการที่ตอบสนอง สอดรับกับแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย นอกจากนี้คณะฯ ยังสนับสนุนให้ทุนวิจัยแก่บุคลากรสายสนับสนุนเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนค่าใช้จ่ายการตีพิมพ์บทความวิจัย การนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ค่าใช้จ่ายในการนำเสนอผลงานตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรเป็นไปตามขอบเขตหน้าที่ที่ชัดเจนตามคำสั่งคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์เรื่อง กำหนดขอบข่ายภาระงาน และผู้รับผิดชอบงานในหน่วยงานภายในสำนักคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ตาม ตารางแสดงตำแหน่งและวุฒิการศึกษา ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภท พนักงาน	วัน บรรจุ	อายุงาน	วุฒิการศึกษา		
							ป. เอก	ป.โท	ป.ตรี
1	นายกฤตธัช	อนุสรราช กิจ	นักวิชาการ ศึกษา	พงง.มหา วิทยาลัย	1 เม.ย. 55	11 ปี 2 เดือน	-	รป.ม.(นโยบาย สาธารณะ)	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)
2	น.ส.จารุ วรรณ	เขตชั้นหล้า	นักวิชาการเงิน และบัญชี	พงง.มหา วิทยาลัย	1 เม.ย. 55	11 ปี 2 เดือน	-	บธ.ม.	บธ.บ.(การ บัญชี)
3	นายณภัทร	รวมสุข	นักวิชาการ ศึกษา	พงง.มหา วิทยาลัย	1 พ.ค. 50	16 ปี 1 เดือน	-	-	นศ.บ.(การ ประชาสัมพันธ์)
4	นายณัฐ ชาติ	เอียรธนาพร	นักวิชาการพัสดุ	พงง.มหา วิทยาลัย	1 เม.ย. 55	11 ปี 2 เดือน	-	รป.ม.(นโยบาย สาธารณะ)	น.บ. (นิติศาสตร์)
5	น.ส.ธิดา ภรณ์	เงินเย็น	นักวิชาการ ศึกษา	พงง.มหา วิทยาลัย	1 พ.ค. 50	16 ปี 1 เดือน	-	กศ.ม.(การบริหาร การศึกษา) บธ.ม.	บธ.บ.(การ บัญชี)
6	น.ส.ธันย ลักษณ์	เลื่อมอรุณ	นักวิชาการ ศึกษา	พงง.มหา วิทยาลัย	1 ต.ค. 55	10 ปี 8 เดือน	-	-	นศ.บ. (สารสนเทศ เพื่อการ สื่อสาร)
7	นายนพดล	วรรณสอน	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	พงง.มหา วิทยาลัย	1 มี.ค. 60	6 ปี 3 เดือน	-	-	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ)
8	น.ส.นิตยา ภรณ์	วรรณมณี	นักวิชาการ ศึกษา	พงง.มหา วิทยาลัย	1 ต.ค. 55	10 ปี 8 เดือน	-	-	นศ.บ. (สารสนเทศ เพื่อการ สื่อสาร)
9	น.ส.ปกบวร	พูลเกษร	นักวิชาการ ศึกษา	พงง.มหา วิทยาลัย	1 ก.ค. 63	2 ปี 11 เดือน	-	-	ศ.บ. (เศรษฐศาสตร์)
10	นางเยาว ลักษณ์	นามลังกา	บุคลากร	พงง.มหา วิทยาลัย	1 เม.ย. 55	11 ปี 2 เดือน	-	-	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)
11	น.ส.รินรดา	เทพละออ	นักวิชาการ ศึกษา	พงง.มหา วิทยาลัย	1 เม.ย. 55	11 ปี 2 เดือน	-	ศศ.ม.(การจัดการ ท่องเที่ยว และโรงแรม)	บธ.บ.(การ จัดการทั่วไป)
12	น.ส.วงเดือน	ศักดิ์บุญ เรือง	นักวิชาการ ศึกษา	พงง.มหา วิทยาลัย	1 ธ.ค. 55	10 ปี 6 เดือน	-	-	บธ.บ.(การ บัญชี)

13	นาง วรวัลย์	นาวา	เจ้าหน้าที่ บริหารงาน ทั่วไป	พนง.มหา วิทยาลัย	1 เม.ย. 55	11 ปี 2 เดือน	-	กศ.ม.(การบริหาร การศึกษา)	บธ.บ.(การ จัดการทั่วไป)
14	ว่าที่ร้อยตรี สถาพร	มะโนวัง	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	พนง.มหา วิทยาลัย	10 ต.ค. 62	3 ปี 8 เดือน	-	-	รบ.
15	นายอาทิตย์	บุญกว้าง	นักวิชาการ ศึกษา	พนง.มหา วิทยาลัย	1 เม.ย. 55	11 ปี 2 เดือน	-	วท.ม.(การจัดการ อุตสาหกรรม)	วท.บ. (เทคโนโลยี อุตสาหกรรม)

การคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดดังนี้

#### 1. นโยบายการบริหารงานบุคคล

- 1) วางแผนกำลังคนอย่างเหมาะสมตามพันธกิจของคณะ
- 2) กำหนดกระบวนการคัดเลือกคนเข้าสู่ตำแหน่งด้วยระบบคุณธรรม และดำเนินการด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้
- 3) ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้มีคุณภาพชีวิตและสวัสดิการที่ดี
- 4) จัดระบบประเมินผลงานที่มีประสิทธิภาพเป็นธรรม เพื่อกำหนดการพิจารณาความดีความชอบ สิทธิประโยชน์ สวัสดิการที่เหมาะสมกับภารกิจ สมรรถนะและผลการปฏิบัติงาน
- 5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสนำผลงานในสายงานตนเองโดยการจัดโครงการฝึกอบรม
- 6) ส่งเสริมการเข้าร่วมฝึกอบรมระยะสั้น สัมมนาทางวิชาการและศึกษาดูงานในหน่วยงานต่าง ๆ
- 7) ส่งเสริมด้านจริยธรรมแก่บุคลากร

#### 2. ระบบบริหารงานบุคคล

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ใช้ระบบบริหารงานบุคคลตามกฎหมาย ดังนี้

- 2.1 พระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัยพะเยา
- 2.2 ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยพะเยาสำหรับบุคลากรที่เป็นพนักงานและลูกจ้างชั่วคราว

#### 3. กระบวนการด้านการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

##### 1) การสรรหา

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีระบบสรรหาทรัพยากรบุคคลโดยยึดหลักคุณธรรม โดยวิธีการคัดเลือก

#### กระบวนการจัดหาพนักงานสายสนับสนุน

- 1.1) คณะดำเนินการวิเคราะห์ภาระงานแต่ละด้าน พร้อมทำแผนความต้องการส่งมหาวิทยาลัยเพื่อขอกำหนดตำแหน่ง
- 1.2) มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบคัดเลือกหรือเข้าสู่กระบวนการของมหาวิทยาลัยที่กำหนดและจัดส่งให้คณะ

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย (1 กรกฎาคม - 30 มิถุนายน) เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. การพิจารณาผลการทดลองปฏิบัติงาน
2. การปรับเงินเดือน หรือการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ
3. การเปลี่ยนสัญญาปฏิบัติงาน
4. การเลื่อนตำแหน่ง
5. การอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ประเมินจะพิจารณาจากองค์ประกอบ 2 ส่วน ดังนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ได้แก่ ปริมาณและคุณภาพของงานที่ได้รับมอบหมาย
2. พฤติกรรมการทำงาน ได้แก่ การประเมินศักยภาพ ทักษะ ความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะส่วนบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย แบ่งออกได้เป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

1. การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
3. การประเมินผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ

ระดับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

- |                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| 1. ระดับดีมาก        | (80.01 – 100.00 คะแนน) |
| 2. ระดับดี           | (70.01 – 80.00 คะแนน)  |
| 3. ระดับปานกลาง      | (60.01 – 70.00 คะแนน)  |
| 4. ระดับต้องปรับปรุง | (50.01 – 60.00 คะแนน)  |
| 5. ระดับต่ำ          | (ต่ำกว่า 50.00 คะแนน)  |

องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. หัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่าเป็นประธานกรรมการ
2. กรรมการอีกไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 4 คน
3. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านบุคคล 1 คน เป็นเลขานุการ

หมายเหตุ: กรรมการต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือมีหน้าที่การงานไม่ต่ำกว่าผู้รับการประเมิน และต้องมีบุคคลภายนอกส่วนงานอย่างน้อย 1 คน เป็นกรรมการ

#### การพิจารณาผลการปฏิบัติงาน

การพิจารณา	การประเมินผล	
	กรณีทดลองปฏิบัติงาน	กรณีปฏิบัติงานประจำปี
สัดส่วนการพิจารณา ผลสัมฤทธิ์ของงาน พฤติกรรมการทำงาน	ร้อยละ 50 ร้อยละ 50	ร้อยละ 80 ร้อยละ 20
การพิจารณาผลการประเมิน	ไม่ผ่านการประเมิน 1. ผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำ 2. ผลการประเมินอยู่ในระดับ ต้อง ปรับปรุง 2 ครั้งติดต่อกัน	ไม่ผ่านการประเมิน 1. ผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำ เป็นเวลา 2 ปีติดต่อกัน 2. ผลการประเมินอยู่ในระดับต้อง ปรับปรุงลงไปเป็นเวลา 3 ปี ติดต่อกัน

หมายเหตุ: ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 ข้อ 27 กรณีไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้เลิกสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น หรือให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด

ที่	รายละเอียด	ค่าน้ำหนัก (คะแนน)	
		กรณี ทดลอง ปฏิบัติงาน	กรณี ปฏิบัติงาน ประจำปี
องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน		50	80
1	ปริมาณงาน ได้แก่ ปริมาณงานมากน้อยที่ทำสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในเวลาที่กำหนด หรือรวดเร็วกว่ากำหนด	15	20



ที่	รายละเอียด	ค่าน้ำหนัก (คะแนน)	
		กรณี ทดลอง ปฏิบัติงาน	กรณี ปฏิบัติงาน ประจำปี
2	คุณภาพของงาน ได้แก่ การปฏิบัติงานที่ได้ผลงานถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง	15	20
3	ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงาน และขั้นตอนต่าง ๆ ของงานที่ปฏิบัติ	10	20
4	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่องาน หรือสร้างผลงานเชิงสร้างสรรค์	10	20
<b>องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการทำงาน</b>		<b>50</b>	<b>20</b>
1	ความมุ่งมั่นกระตือรือร้น ตั้งใจในการทำงาน สนใจใฝ่รู้ และตรงต่อเวลา	10	4
2	ให้บริการที่เป็นมิตรด้วยอัธยาศัยไมตรี สุภาพ และให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาแก่ผู้รับบริการด้วยความเต็มใจ มีมนุษยสัมพันธ์ ความมีน้ำใจ เสียสละ	10	4
3	ความสามารถในการวิเคราะห์แก้ไข้ปัญหา และตัดสินใจได้อย่างรอบคอบ ทันเหตุการณ์ พัฒนางาน องค์ความรู้ใหม่	10	4
4	ความสามารถในการประสานงาน การทำงานเป็นทีม หรือการทำงานร่วมกับผู้อื่น	10	4
5	ปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ และการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม	10	4

## 1. รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

1.1 การประเมินองค์ประกอบที่ 1 ใช้ข้อมูลภาระงานที่พนักงานสายสนับสนุนรายงานรอบ 1 ปี (กรกฎาคม – มิถุนายน) โดยรอบที่ 1 ให้เริ่มประเมิน 1 กรกฎาคม 2563 – มิถุนายน 2564 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน

1.1.1 ปริมาณงาน ค่าน้ำหนักร้อยละ 20 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาและประเมินผลจากข้อมูลภาระงานที่พนักงานสายสนับสนุนรายงานรอบ 1 ปี

1.1.2 คุณภาพงาน คำนวณหน้าจอร้อยละ 20 แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ส่วน คือ (1) รองคณบดีและหัวหน้างาน พิจารณาและประเมินผล คำนวณหน้าจอร้อยละ 10 และ (2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาและประเมินผล คำนวณหน้าจอร้อยละ 10

1.1.3 ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงาน และขั้นตอนต่าง ๆ ของการปฏิบัติงาน คำนวณหน้าจอร้อยละ 20 แบ่งการพิจารณาออกเป็น 2 ส่วน คือ (1) รองคณบดีและหัวหน้างาน พิจารณาและประเมินผลชิ้นงานที่พนักงานสายสนับสนุนเลือกนำเสนอ ได้แก่ คู่มือปฏิบัติงาน (20 คะแนน/ชิ้นงาน) หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (15 คะแนน/ชิ้นงาน) หรือ Flowchart (10 คะแนน/ชิ้นงาน) คำนวณหน้าจอร้อยละ 10 และ (2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พิจารณาและประเมินผล คำนวณหน้าจอร้อยละ 10

1.1.4 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่องานหรือสร้างผลงานเชิงสร้างสรรค์ คำนวณหน้าจอร้อยละ 20 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาและประเมินผลจาก การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (R2R) (20 คะแนน) หรือ ผลงานการเผยแพร่ R2R (20 คะแนน) หรือ การอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานที่จัดโดยคณะ (10 คะแนน) หรือ การอบรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานภายนอกคณะ (10 คะแนน)

1.2 การประเมินองค์ประกอบที่ 2 ใช้การประเมินชนิดประเมินค่า 4 ระดับ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### การพิจารณาปรับเงินเดือนประจำปี

1. การพิจารณาปรับเงินเดือน ขึ้นอยู่กับงบประมาณที่จะได้รับและจำนวนผู้ปฏิบัติงานที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาปรับเงินเดือนของปีงบประมาณนั้น ๆ

2. การพิจารณาปรับเงินเดือน เรียงลำดับจากผู้ที่มีคะแนนมากที่สุดตามลำดับ

3. กรณี มีคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานเท่ากันหลายตน ให้คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์พิจารณา ดังนี้

3.1 นำประวัติข้อมูลการมาปฏิบัติงานสาย มาประกอบในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.2 หากปฏิบัติตามข้อ 3.1 แล้วยังพิจารณาไม่ได้ ให้นำอายุการปฏิบัติงานมาประกอบในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน

3.3 หากพิจารณาตามข้อ 3.2 แล้วยังพิจารณาไม่ได้ ให้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์เพื่อพิจารณา

### การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีนโยบายด้านการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้

1. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนให้มีทักษะทางวิชาชีพเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง
2. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งจากการฝึกอบรมและศึกษาดูงานหน่วยงานภายในและภายนอก
3. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้บุคลากรมีใจบริการ จริยธรรม ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม
4. สร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรทุกระดับชั้น และสร้างโอกาสความก้าวหน้าในสายงานต่าง ๆ
5. พัฒนางานบุคลากรสายสนับสนุนให้มีศักยภาพให้บริการในลักษณะ One Stop Service และมีความเป็นมืออาชีพ

#### ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 6 – Checklist	ระดับ
	2564
6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	3
6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	3
6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	3
6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	3
6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders	3

AUN-QA Criterion 6 – Checklist	ระดับ
	2564
needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	
6. 6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	2
<b>ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)</b>	<b>3</b>

## AUN - QA criterion 7 Facilities and Infrastructure

### Sub Criterion 7

1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.
2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.
3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.
4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.
5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.
6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.
7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well-being.
8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.
9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

### ผลการดำเนินงาน

7.1 ทรัพยากรทางกายภาพในการส่งมอบหลักสูตร รวมทั้งอุปกรณ์ วัสดุ และเทคโนโลยีสารสนเทศ แสดงให้เห็นว่าเพียงพอ

ห้องที่ใช้เรียนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 มีอุปกรณ์ที่ทันสมัย และครบครันที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของนิสิต เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์

ไมค์โคโฟน เป็นต้น ที่จัดโดยกองบริการการศึกษาและกองอาคารสถานที่ซึ่งเป็นระบบกลางของมหาวิทยาลัยพะเยา ส่วนคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์มีส่วนร่วมในการอำนวยความสะดวก มีเจ้าหน้าที่ของคณะเป็นผู้ประสานงานกับผู้สอน และผู้เรียน มีระบบการจองห้องเรียนเพื่อใช้ในการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ Online ร่วมกับคณะอื่นๆ ในมหาวิทยาลัย ซึ่งหากเครื่องมืออุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียน บกพร่องไม่พร้อมใช้งาน คณาจารย์สามารถแจ้งส่วนงานที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการแก้ไขต่อไป คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ได้จัดสรรงบประมาณปรับปรุงพื้นที่ในส่วนที่คณะรับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านการเรียนการสอนเพิ่มเติมจากส่วนกลาง เช่น ห้องปฏิบัติการวิจัยและค้นคว้าสำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา ห้องประชุม สามารถขอจองใช้ ในระบบของคณะฯ รวมถึงจัดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องถ่ายเอกสารไว้บริการแก่นิสิตและคณาจารย์ในหลักสูตรอีกด้วย

## 7.2 ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์ได้รับการแสดงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมใช้งาน และนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ให้ความสำคัญในการปฏิบัติด้านการค้นคว้าข้อมูล ทั้งนี้คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ได้มีห้องสมุดคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ที่รวบรวมหนังสือ ตำรา วารสารทางบริหารธุรกิจ เศรษฐกิจ สังคม ท่องเที่ยว และทางด้านการสื่อสาร นอกจากนี้คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ได้จัดเตรียมห้องที่สามารถให้บริการออนไลน์ ทั้งการประชุม และการสอน รวมทั้งหมด 6 ห้อง เพื่อบริการอาจารย์และนิสิตนอกจากนี้มีการจัดสรรงบประมาณปรับปรุงพื้นที่ในส่วนที่คณะรับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านการเรียนการสอนเพิ่มเติมจากส่วนกลาง เช่น การพัฒนาห้องอ่านหนังสือ ห้องประชุมกลุ่มย่อย ห้องปฏิบัติการวิจัยและค้นคว้าสำหรับนิสิต เป็นต้น ในส่วนห้องคอมพิวเตอร์ ที่ต้องใช้สอน เป็นของส่วนกลาง ที่ตึกอาคาร สารสนเทศนั้น มีจำนวนเพียงพอ แต่จะมีบางเครื่องพร้อมใช้งาน ทำให้เกิดปัญหา ขึ้นบ้าง แต่เมื่อแจ้งก็ได้รับการแก้ไข

## 7.3 จัดทำห้องสมุดดิจิทัลให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัย

1. ห้องสมุดดิจิทัลของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มีทรัพยากรสารสนเทศที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนของหลักสูตร
  - 1.1 สารสนเทศประเภทสิ่งพิมพ์ (หนังสือ วารสาร และสื่อโสตทัศนวัสดุ)
  - 1.2 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์
  - 1.3 วารสารอิเล็กทรอนิกส์
  - 1.4 ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

## 1.5 โปรแกรมสำเร็จรูป

7.4 ได้แสดงให้เห็นแล้วว่าระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถูกจัดวางให้ตรงตามความต้องการของเจ้าหน้าที่และนักศึกษา

คณะฯ จัดสรรงบประมาณสำหรับซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงาน เพื่อจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้ทันสมัยเหมาะสมกับสถานการณ์และเพียงพอสำหรับการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และการวิจัยในด้านสิ่งอำนวยความสะดวกทางเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะฯ จัดให้คณาจารย์มีคอมพิวเตอร์ส่วนตัวประจำโต๊ะที่สามารถเชื่อมต่อ Wifi เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ทำสื่อการสอนต่าง ๆ ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึง การอบรมผ่านระบบออนไลน์ต่าง ๆ ที่หน่วยงานภายนอกและภายในมหาวิทยาลัยจัดขึ้น เช่นระบบ I Class Room ระบบ Ms Team ระบบ Zoom เป็นต้น นอกจากนี้คณะฯ จัดเตรียมเครื่องถ่ายเอกสาร ขนาดใหญ่ไว้ให้ทุกห้องพักอาจารย์ และเพื่อให้จัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้นคณะฯ

ในส่วนของการบำรุงรักษา คณะฯ จัดสรรงบประมาณสำหรับการซ่อมแซมและจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ด้านปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทำการซ่อมแซมและแก้ไข หากมีปัญหาที่เจ้าหน้าที่ไม่สามารถแก้ไขได้ คณะฯ จะติดต่อประสานศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อกำหนดปัญหาให้ถู่วงได้

ในส่วนของบุคลากรสายบริการ คณะฯ จัดให้มีคอมพิวเตอร์ เครื่องสแกน และปริ้นเตอร์ เพื่อสนับสนุนการทำงานให้สะดวกรวดเร็ว นอกจากบริการบุคลากรแล้วจึงจัดให้มีคอมพิวเตอร์ให้บริการ แก่นิสิตในห้องสมุด ห้องประชุมย่อยในห้องสมุด ห้องประชุม อีกด้วย

ดังนั้นคณะฯ จึงมีสิ่งสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอ และทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์เพื่อ สนับสนุนการเรียนการสอน และวิจัย

7.5 การติดตั้งการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (WiFi) ทุกอาคารในมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน เช่น การลงทะเบียนระบบทะเบียนนิสิต ตารางสอน ตารางสอบ / การจัดการเรียนการสอนผ่าน Microsoft Team, LMS, การจองห้องประชุมในระบบ Zoom / การยืม-คืนหนังสือ การสืบค้นฐานข้อมูลนานาชาติ / โปรแกรมประมวลผลต่างๆ เช่น SPSS STATA นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีระบบที่ช่วยในการปฏิบัติงานของบุคลากร เช่น ระบบบริหารจัดการเอกสาร UP-DMS ใช้ในการรับส่งเอกสารผ่านระบบออนไลน์ ระบบ E-Budget ใช้สำหรับการบริหารจัดการงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินโครงการ เป็นต้น ระบบบริหารจัดการงานวิจัย UPRM ที่อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้กับนักวิจัยในการจัดทำเอกสารโครงการวิจัย ตั้งแต่ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ การเบิกเงิน การปิดโครงการ การเบิกเงินรางวัลผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ รวมถึงเป็นฐานข้อมูลด้านงานวิจัยของนักวิจัย

ในส่วนของคุณะฯ มีระบบเพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากร เช่น ระบบการบันทึกภาระงาน การจองรถ ระบบการจองห้องประชุมและห้องสอนออนไลน์ และ คุณะฯ ยังจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ห้องเรียน สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการส่งเสริมการเรียนการสอนในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และการวิจัยการบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มที่ ดังนี้

#### 1. ในด้านการเรียนการสอน

1.1 ห้องเรียนที่ใช้บรรยายหลักมีสิ่งอำนวยความสะดวกและเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการเรียนการสอนจัดสรรโดยมหาวิทยาลัยโดยใช้ร่วมกับคณะอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย หากเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนเสีย คณาจารย์สามารถแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ประจำห้องและส่วนงานที่เกี่ยวข้องมาดำเนินการแก้ไขต่อไป

1.2 คุณะฯ จัดให้มีห้องบรรยายในคณะฯ ในรายวิชาที่มีจำนวนนิสิตไม่เกิน 15 คนเพื่อความสะดวก ในการจัดการเรียนการสอน โดยในห้องประกอบด้วยคอมพิวเตอร์ ทีวี กระดานไวท์บอร์ด แป้นพิมพ์ โต๊ะ เก้าอี้ และสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานที่เหมาะสมสำหรับการจัดการเรียนการสอนสำหรับนิสิตจำนวน น้อยได้

1.3 ห้องสโมสรมินิสิต สำหรับทำกิจกรรมเพื่อเสริมหลักสูตรให้บรรลุตาม ELO ที่ตั้งไว้ คุณะฯ ให้ความสำคัญกับสโมสรมินิสิตเนื่องจากเป็นกำลังสำคัญในการจัดกิจกรรม เช่น การรับน้องสร้างสรรค์ ปราศจากการ SOTUS กิจกรรมวันไหว้ครู กิจกรรมวันเกียรติยศ เป็นต้น โดยคุณะฯ จัดงบประมาณเพื่อปรับปรุงบำรุงรักษาห้องสโมสรฯ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

7.6 มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย และการเข้าถึงผู้ที่มีความต้องการพิเศษได้รับการกำหนดและนำไปปฏิบัติ

คุณะฯ ได้เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินสำนักสีเขียว ในปี 2564 คุณะฯ ได้ผ่านการประเมินสำนักสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยได้รับระดับโล่เงิน (ระดับดีมาก) จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งการประเมินดังกล่าวเป็นการประเมินด้านการจัดการมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี ทั้งด้านสุขภาพและความปลอดภัย โดยประกอบด้วยหมวดที่ได้รับการประเมิน 6 หมวด ดังนี้ 1. การกำหนดนโยบายวางแผนดำเนินการและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง 2. การสื่อสารสร้างจิตสำนึก 3. การใช้ทรัพยากรและพลังงาน 4. การจัดการของเสีย 5. สภาพแวดล้อมและความปลอดภัยและ 6. การจัดซื้อจัดจ้าง

ด้านการรักษาความสะอาดตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีแม่บ้านประจำตึก ทางคุณะฯ ได้สื่อสารกับแม่บ้านในเรื่องการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอและจัดหาอุปกรณ์ช่วยทำความสะอาดเพิ่มเติม เช่น เครื่องดูดฝุ่นมาใช้ทำความสะอาดในห้องที่มีพรม จัดซื้อที่ดักแมลงสาบและหนู และในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโควิด19 คุณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณด้านวัสดุวิทยาศาสตร์เพื่อซื้อ



เครื่องวัดอุณหภูมิ ประจำจุดต่าง ๆ เจลแอลกอฮอล์ น้ำยาฆ่าเชื้อโรค ถุงมือ รวมถึงทำโครงการ Big Cleaning Day อีกด้วย

ในส่วนมาตรการด้านสุขภาพ คณะฯ ได้ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรตรวจสุขภาพประจำปีกับโครงการของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี มีการทำประกันกลุ่มตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและการออกนอกพื้นที่ของโครงการต่าง ๆ คณะฯ มีนโยบายให้บุคลากรและนิสิตทำประกันอุบัติเหตุทุกครั้ง รวมถึงมีการจัดเตรียมกระเป๋าเครื่องมือปฐมพยาบาลเบื้องต้น นอกจากนี้ยังส่งบุคลากรสายสนับสนุน ไปอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้นอีกด้วย

ด้านความปลอดภัยนั้นนอกจากระบบ รปภ. ที่ทางมหาวิทยาลัยจัดให้ในแต่ละตึกแล้ว คณะฯ ยังจัด ให้มีกล้องวงจรปิดติดตั้งในจุดสำคัญรอบคณะฯ อีกด้วย ซึ่งการดำเนินการและจัดสรรงบประมาณสนับสนุนดังกล่าว คณะฯ ได้ดำเนินการอย่างเป็นประจำต่อเนื่อง และปรับปรุงตามสถานการณ์ทุกปี

7.7 มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการศึกษา การวิจัย และ สุขภาวะส่วนบุคคล

มหาวิทยาลัยพะเยามีนโยบาย Green University ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีระบบการจัดการขยะและน้ำเน่าเสีย มีห้องสุขาที่เพียงพอกับจำนวนนิสิตและถูกสุขลักษณะ นโยบายอยู่และเรียนอย่างมีความสุข (Wellness and Happiness) สำหรับการให้บริการและสวัสดิการ ดูแลสุขภาวะและมาตรฐานความปลอดภัยของมหาวิทยาลัยพะเยา (หอพัก โรงอาหาร ร้านสะดวกซื้อ) ศูนย์บริการและสนับสนุนนิสิตพิการ (DSS) มหาวิทยาลัยพะเยา โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยพะเยาศูนย์ให้คำปรึกษา กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการสนามกีฬา สระว่ายน้ำ ฟิตเนสพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ สำหรับจัดนิทรรศการ เล่นดนตรี นาฏศิลป์ การเล่นเกมระบบรักษาความปลอดภัย กล้อง CCTV เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกอาคารระบบการจราจรภายในมหาวิทยาลัย งดการขับซิ่งรถจักรยานภายในมหาวิทยาลัย เป็นมหาวิทยาลัยปลอดบุหรี่ แอลกอฮอล์ และสิ่งเสพติด

7.8 ความสามารถของเจ้าหน้าที่สนับสนุนที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวกนั้นได้รับการระบุและประเมินเพื่อให้แน่ใจว่าทักษะของพวกเขายังคงเกี่ยวข้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ในด้านการระบุสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดซึ่งมีสมรรถนะหลัก 5 ข้อ คือ

1. ความยึดมั่นในคุณธรรม (Integrity) ความมีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส มีวินัยในตนเอง ยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ รักษาความเชื่อถือและไว้วางใจได้เสมอ

2. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) ความมุ่งมั่นในการ ปฏิบัติงานให้ดีหรือเกิน มาตรฐานที่มีอยู่โดยใช้เกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด และยังหมายความถึงการ สร้างสรรพัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใด สามารถกระทำได้มาก่อน

3. ความรับผิดชอบในงาน (Responsibility) ความ หุ่นเท รับผิดชอบ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้ ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงความคุ้มค่าใน การใช้ทรัพยากรและเป็นประโยชน์ต่อ ผู้รับบริการและองค์กร

4. การทำงานเป็นทีม (Teamwork) ความ เข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตนเองในฐานะที่ เป็นสมาชิกหนึ่งของทีม รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการทำงาน การแก้ไขปัญหา และการแลกเปลี่ยน ประสบการณ์และความคิดเห็นต่าง ๆ กับสมาชิกในทีม

5. การวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ (Systematic Job Planning) ความสามารถในการ วางแผน และ การวิเคราะห์ถึงปัญหาและอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นไว้ล่วงหน้าเสมอ รวมทั้งความสามารถใน การตรวจสอบ ข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ทั้งของตนเองและผู้อื่นได้

ในการพัฒนาระดับคณะฯ นั้น คณะฯ ได้จัดโครงการเพื่อตอบสนองความต้องการพัฒนา ศักยภาพ ตามแผนการพัฒนาคณาจารย์ต่อเนื่องทุกปีภายใต้โครงการต่าง ๆ เช่น สัมมนาศึกษาดูงานเพื่อเพิ่ม สมรรถนะในการให้บริการและทำแผนปฏิบัติงานของคณาจารย์สายสนับสนุน โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติ การพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุนในการทำวิจัย R2R และให้คณาจารย์เข้ารับการประชุมประเมินค่างาน รวมทั้งส่งคณาจารย์ตามสายงานต่าง ๆ ไปอบรมพัฒนาตามตำแหน่ง เช่น ให้คณาจารย์ที่รับผิดชอบด้าน IT เข้าประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับโปรแกรมต่าง ๆ ที่สนับสนุนการเรียนการสอนเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับผู้สอน และผู้เรียน ให้คณาจารย์ที่ต้องดำเนินการประชุมออนไลน์เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการประชุมออนไลน์ เป็น ต้น ถือได้ว่าคณะฯ ได้มีการสนับสนุนการเพิ่มทักษะและสมรรถนะในการทำงานให้แก่คณาจารย์สาย สนับสนุนให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และพัฒนาคณาจารย์เป็นประจำทุกปี

7.9 การประเมิน และการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการไอทีและ บริการนักศึกษา)

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ได้จัดให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ต่างๆ ได้แก่ การจัดซื้อ หนังสือ ตำรา วารสารทางวิชาการ และฐานข้อมูลทางด้านบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ จัดช่องทางให้ อาจารย์มีส่วนร่วมในการวางแผนสำรวจความต้องการหนังสือทางด้านบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ส่วน ห้องเรียน/ห้องประชุม และสโตนวัตกรรมมหาวิทยาลัยเปิดให้อาจารย์และนิสิตแจ้งความต้องการได้ ตลอดภาคการศึกษา ผ่านระบบออนไลน์และมีส่วนร่วมในการประเมินการใช้ทรัพยากรการศึกษาดังกล่าว นอกจากนี้ ในด้านของห้องปฏิบัติการไอทีและบริการนักศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่ช่วยส่งเสริมการเรียนการสอน

ตามหลักสูตรทางมหาวิทยาลัยได้ จัดให้มีศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยที่สามารถให้บริการแก่นิสิต อย่างทั่วถึง

#### ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 7 – Checklist	ระดับ
	2564
7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	3
7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	3
7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	3
7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	3
7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	3
7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	3
7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well - being.	3
7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	3
7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	3
<b>ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)</b>	<b>3</b>

## AUN - QA criterion 8 Output and Outcomes

### Sub Criterion 8

1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
4. Data are provided to show directly the achievement of the Programme outcomes, which are established and monitored.
5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

### ผลการดำเนินงาน

8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

หลักสูตรมีระบบการกำกับและติดตาม อัตราการจบการศึกษา อัตราการ ออกกลางคันและเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุง

#### ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มอบหมายให้ อาจารย์ที่ปรึกษาของแต่ละชั้นปี สามารถตรวจสอบผลการเรียนของนิสิตในแต่ละภาคการศึกษาและนำมารายงานผลต่อที่ประชุมหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา หลักสูตรได้มีการพิจารณาทบทวนโดยนำข้อมูลของนิสิตที่ลาออกกลางคัน หรือ ผลการเรียนเฉลี่ยไม่ถึงเกณฑ์ เพื่อมาปรับปรุงเพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในแต่ละภาคการศึกษา

### ตารางข้อมูลการคงอยู่และการจบการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรปริญญาตรี

รหัส แรกเข้า	จำนวนที่ ลงทะเบียน	จำนวนนิสิตที่จบภายใน ระยะเวลา			จำนวนนิสิตที่พ้นสภาพแต่ละชั้นปี			
		< 4 ปี	4 ปี	> 4 ปี	1	2	3	4 เป็นต้น ไป
2560	118		94	5	10			
2561	146		114	6	12	14		
2562	129				4	6	2	
2563	108				10	12		
2564	122				14	1		
2565	112				10			

8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการได้งานทำ การเป็น ผู้ประกอบการ และการศึกษาต่อของผู้เรียน เพื่อใช้ในการปรับปรุง

คณะฯ มีระบบและกระบวนการเก็บข้อมูลจากศิษย์เก่า และภาวะการมีงานทำของบัณฑิต การประกอบอาชีพอิสระ หรือการเป็นผู้ประกอบการในสายวิชาชีพ ในแต่ละปีการศึกษา และนำข้อมูลมาเปรียบเทียบ เพื่อการปรับปรุงหลักสูตรในอนาคต

จากข้อมูล บัณฑิตที่จบการศึกษาในปี 2561 ที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 114 คน พบว่าบัณฑิตตอบแบบสอบถามจำนวน 98 ราย มีอัตราการได้งานทำอยู่ที่ ร้อยละ 81.32 และมีเงินเดือนเฉลี่ยต่อเดือน 15,631 บาท ซึ่งมีความแตกต่างจากเงินเดือนเฉลี่ยกับปีที่ผ่านมา แต่ไม่มากพอ จากข้อมูลข้างต้นตัวเลขแสดงให้เห็นว่าบัณฑิตมีอัตราการได้งานเพิ่มขึ้นจากปีก่อนหน้า อย่างไรก็ตาม หลักสูตรมีแผนเพิ่มเติมกิจกรรมการพบปะกับวิชาชีพ การวิเคราะห์ระยะเวลาการได้งานทำ การวิเคราะห์ ความสามารถในการแข่งขันเพิ่มเติมเพื่อเป็นการปรับปรุง หลักสูตร และการเรียนการสอนต่อไป

#### ตารางข้อมูล รายได้เฉลี่ยของบัณฑิตหลักสูตรการบัญชี

ปี	2564	2565
จำนวนรายได้เฉลี่ย	15,020	15,631

8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะในการทำงานวิจัยของผู้เรียนที่ สอดคล้อง ตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ วิชาการเพื่อปรับปรุง

หลักสูตรฯ มีการจัดการเรียนการสอนและเปิดรายวิชาการเทียบวิธีวิจัยและการศึกษาอิสระ ทุกภาคการศึกษา เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความเข้าใจบริบทของพื้นที่และความต้องการของพื้นที่ ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งมหาวิทยาลัยมีนโยบายในการสนับสนุนและส่งเสริมให้บัณฑิตมีความสามารถด้านการวิจัย

**ตารางข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร และนักวิจัยในหลักสูตร**

**ผลงานวิชาการ**

ปี	ผลงานเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานต่อ อาจารย์และ นักวิจัย
	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ			
	Proceeding	วารสาร	Proceeding	วารสาร		
2560	1				1	
2561	1				1	
2562	5	1			6	
2563			1		1	
2564	5	1			6	
2565	3	2			5	

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the Programme outcomes, which are established and monitored.

มีระบบกำกับติดตามข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรตามเป้าหมายที่มีการจัดตั้งและกำหนดขึ้น

มหาวิทยาลัยฯ โดยกองบริการศึกษา มีระบบในการติดตามข้อมูลและแสดงให้เห็นความสำเร็จของหลักสูตร โดยแสดงให้เห็นถึงอัตราการสำเร็จการศึกษาของนิสิต และภาวะการมีงานทำของนิสิต ในทุกภาคการศึกษา

6. 8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุง

คณะฯ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบุคลากร นิสิต ศิษย์เก่า ผู้ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพ

#### ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 8 – Checklist	ระดับ
	2564
8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2
8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2
8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2
8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	3
8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2
<b>ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)</b>	<b>2</b>

## ส่วนที่ 3

# สรุปผลการประเมินตนเอง



ตารางสรุปผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. และ AUN QA

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	เป็นไปตามเกณฑ์
องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร	
<b>AUN. 1 Expected Learning Outcomes</b>	
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	3
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	3
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	3
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	3
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	3
<b>AUN. 2 Programme Structure and Content</b>	
2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	3
2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	3
2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	3
2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	3

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	3
2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	3
2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	3
<b>AUN. 3 Teaching and Learning Approach</b>	
3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	3
3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	3
3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	3
3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	3
3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	3
3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	3
<b>AUN. 4 Student Assessment</b>	
4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	3

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3
4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	3
4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	3
4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	3
4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	3
4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	3
<b>AUN. 5 Academic Staff</b>	
5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	3
5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	3
5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	3
5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	3
5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	3
5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into	3

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	
5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	3
5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	3
<b>AUN. 6 Student Support Services</b>	
6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	3
6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	3
6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	3
6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	3
6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	3
6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	3

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
<b>AUN. 7 Facilities and Infrastructure</b>	
7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	3
7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	3
7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	3
7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	3
7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	3
7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	3
7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well - being.	3
7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	3
7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	3
<b>AUN. 8 Output and Outcomes</b>	
8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2
8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2
8.4 Data are provided to show directly the achievement of the Programme outcomes, which are established and monitored.	2
8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	2
<b>ระดับในภาพรวม (Overall opinion)</b>	<b>3</b>

## รายงานจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา

สำหรับปีการศึกษา 2564	
<b>AUN. 1 Expected Learning Outcomes</b>	
จุดเด่น	จุดที่สามารถพัฒนาได้
1.รายละเอียดครอบคลุมและทันสมัย	1. นำผลสะท้อนความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตให้หลากหลายขึ้นเพื่อ พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป
2.มีสภาวิชาชีพบัญชี เป็นผู้มีส่วนได้เสียหลัก	2.
3.	3.
<b>AUN. 2 Programme Structure and Content</b>	
จุดเด่น	จุดที่สามารถพัฒนาได้
1.หลักสูตรเรียงโครงสร้างและเนื้อหามีการเรียงลำดับอย่างเหมาะสม	1.พัฒนารายวิชาให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย
2.	2.
3.	3.
<b>AUN. 3 Teaching and Learning Approach</b>	
จุดเด่น	จุดที่สามารถพัฒนาได้
1. . เน้นการเรียนการสอนแบบ Child Center, และ Active Learning	1.การจำแนกรายวิชาที่ส่งเสริมให้เกิดทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต
2.	2.
3.	3.
<b>AUN. 4 Student Assessment</b>	
จุดเด่น	จุดที่สามารถพัฒนาได้
1.มีการประเมินผู้เรียน โดยการวัดผลสัมฤทธิ์ตาม ELO ของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	1.สื่อสารเรื่องช่องทางในการอุทธรณ์ผลการประเมินแก่นิสิตให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกัน

สำหรับปีการศึกษา 2564	
ระหว่างการศึกษา โดยมีการระบุผลสัมฤทธิ์ของ นิสิตในแต่ละชั้นปีอย่างชัดเจน พร้อมทั้งแจ้งให้ นิสิตทราบและเข้าใจก่อนการประเมินทุกครั้งและ ทุกชั้นปี	
2.	2.
3.	3.
AUN. 5 Academic Staff	
จุดเด่น	จุดที่สามารถพัฒนาได้
1.	1.ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้าน วิชาการ วิจัยและบริการวิชาการในต่างประเทศ
2.	2.มีการสนับสนุนให้บุคคลากรตีพิมพ์ผลงาน วิชาการในระดับนานาชาติมากขึ้น
3.	3.
AUN. 6 Student Support Services	
จุดเด่น	จุดที่สามารถพัฒนาได้
1.หลักสูตรมีโครงการร่วมกับภาครัฐและ ภาคเอกชนในการอบรม เตรียมความพร้อมให้ นิสิตก่อนไปฝึกประสบการณ์	1.เพิ่มการวิจัยในชั้นเรียน
2.คณะฯ มีการสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นิสิตที่มี ผลการเรียนดีและขาดแคลนทุนทรัพย์อย่าง ต่อเนื่องทุกภาคการศึกษา	2.
3.	3.
AUN. 7 สิ่ง Facilities and Infrastructure	
จุดเด่น	จุดที่สามารถพัฒนาได้
1.มีห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์สำหรับฝึกวิชาชีพ ด้านการบัญชี(ร้านกาแฟ)	1.การจัดทำโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีให้ หลากหลายเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
2.	2.
3.	3.
AUN. 8 Output and Outcomes	
จุดเด่น	จุดที่สามารถพัฒนาได้



สำหรับปีการศึกษา 2564	
1.มีระบบประเมินภาวะการทำงานทำของบัณฑิตที่จบการศึกษาไปแล้ว	1. .ควรมีการเทียบเคียงมาตรฐาน เช่น อัตราการออกของนิสิต อัตราการจบภายใน 4 ปี อัตราการว่างงาน อัตราเงินเดือนเฉลี่ยของบัณฑิต
2.	2.
3.	3.

# ส่วนที่ 4

## ภาคผนวก

## รายการหลักฐานอ้างอิง

[1]

[2]